

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ/૧૦૨૨/૭૫૧/સી-૧
૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૫/૦૭/૨૦૨૩

સંદર્ભ: માર્ગ અને મકાન વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: એસઓઆર/૨૦૧૩/૧૭૧/સી-૧,
તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૩

પરિપત્ર ::

માર્ગ તથા પુલોના કામમાં કોફિટ કામમાં **RMC** (રેડી મીક્ષ કોફિટ) નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. જેમાં રેડી મીક્ષ કોફિટ વર્કસાઈટ ઉપર અથવા વર્કસાઈટની નજીક આવેલ થર્ડ પાર્ટીના કોફિટ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટમાં તૈયાર કરી સાઈટ પર લાવી **In-situ** કોફિટ કરવામાં આવે છે. સંદર્ભિત પત્રથી એસ.ઓ.આર. વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ થી રેડી મીક્ષ કોફિટ (આર.એમ.સી.) ને નવી આઈટમ તરીકે લેવામાં આવેલ છે.

અનુભવે જણાયેલ છે કે જે કામમાં વર્ક સાઈટથી દુર રહેલ પ્લાન્ટથી **RMC** (રેડી મીક્ષ કોફિટ) લાવવામાં આવે છે તેના ઘટકોની ગુણવત્તા બાબતે સીધી દેખરેખ રાખી શકાતી નથી તથા નબળી ગુણવત્તાના કોફિટનો વપરાશ થવાની શક્યતાઓ રહેલ છે. જેને લીધે મકાન/પુલના સૌથી અગત્યતા ધરાવતા સ્ટ્રક્ચરલ મેમ્બરની સ્ટ્રેન્થ જરૂરીયાત મુજબની નહીં મળવાની શક્યતા રહે છે. ઉક્ત પ્રકારની ઘટનાઓ ન બને તે માટે વર્કસાઈટથી દુર આવેલ પ્લાન્ટથી સાઈટ પર લાવવામાં આવતા **RMC** (રેડી મીક્ષ કોફિટ) ના વપરાશ માટે નિયમો બનાવવા જરૂરી બનેલ છે.

સરકારશ્રી કક્ષાએથી પુખ્ત વિચારણાના અંતે, રેડી મીક્ષ કોફિટના ઉપયોગ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) રૂ.૫ કરોડથી ઓછી અંદાજિત રકમના કામના નકશા અંદાજમાં **RMC** (રેડી મીક્ષ કોફિટ) ની આઈટમ ન લેતા, કંટ્રોલ કોફિટની આઈટમ જ લેવી.
- (૨) રૂ.૫ કરોડથી વધારે અંદાજિત રકમના કામોમાં ઈજારદારશ્રી દ્વારા માત્ર સાઈટ ઉપર ઉભા કરેલ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટમાં તૈયાર થતા કોફિટનો ઉપયોગ કરી શકે તેવી જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવી, તેમજ આ માટે અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં તેવી શરત પણ રાખવી.
- (૩) ડામર બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટની માફક કોફિટ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ માટે ઈજારદારે યાંત્રિક વિભાગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું ફરજિયાત કરવું. આ બાબતે યાંત્રિક વિભાગે જરૂરી કાર્યવાહી નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૪) ખાસ કિસ્સામાં રૂ.૫.૦૦ કરોડથી વધારે અંદાજિત રકમના કામો માટે સાઈટ ઉપર ફક્ત જગ્યાના અભાવે પ્લાન્ટ ઉભો થઈ શકે તેમ ન હોય તો, અન્ય જગ્યાએ પ્લાન્ટ ઉભો કરવાનો રહેશે તેમજ તેવા કામો માટે સંબંધિત અધીક્ષક ઈજનેરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ઈજારદારે સાઈટથી નજીકમાં નજીક પોતાનો બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ ઉભો કરી માત્ર તેમા તૈયાર કરવામાં આવેલ રેડી મીક્ષ કોફિટનો જ ઉપયોગ કરી શકશે તેવી જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવાની રહેશે આ માટે અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં, તેવી શરત પણ ટેન્ડરમાં રાખવાની રહેશે.

- (૫) ક્ષેત્રિય નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી/ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દ્વારા સદર પ્લાન્ટની વખતો-વખત સ્થળ મુલાકાત લઈ પ્લાન્ટમાં તૈયાર થઈને કામના સ્થળ પર વપરાતા RMC અંગે ટેન્ડરની શરતો તથા વખતો-વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ/જોગવાઈઓનું પાલન થાય છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (૬) બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ પર સેક્શન અધિકારીએ નિયમિત ગેટપાસ ઇસ્યુ કરવાના રહેશે. તથા સિમેન્ટ, કપચી, રેતી, ગ્રીટ, પાણી વગેરેના ઉપયોગના સરકારશ્રી દ્વારા વખતો-વખત થયેલ ઠરાવો અને આપેલ સૂચના અનુસાર નિયત કરેલા પરિક્ષણો કરવાના રહેશે તથા પરિક્ષણના રેકર્ડ/રજિસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.
- (૭) ગેટપાસમાં કોંક્રિટનો સેટીંગ ટાઈમ દર્શાવવાનો રહેશે, તેમજ નિર્ધારિત સમય પહેલાં કોંક્રિટનો વપરાશ થઈ જાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૮) IS 456 (2000) Reaffirmed 2021 : Plain and Reinforced concrete code of practice, IS 5892 (2004) : Concrete Transit Mixers Specification, IS 4926:2003 (Ready Mixed Concrete-Code of Practice), IS:10262 :2009 concrete Mix Proportioning - Guidelines, વિગેરે કોડ તથા અન્ય માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૯) RMC (રેડી મીક્ષ કોંક્રિટ) અંગેની અગાઉની જોગવાઈઓ રદ ગણવાની રહેશે.
- આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૩ ની સચિવશ્રી(મા.મ.) ની મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.
- ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(કે.બી.કુલ્કર્ણી)

ઉપસચિવ(મુ.મ.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત મદદનીશશ્રી,
- સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ (રાજ્ય, પંચાયત, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ, ગુણવત્તા નિયમન, પાટનગર યોજના, નીતિ અને આયોજન, વિશ્વબેંક) માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકશ્રી સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ, ગાંધીનગર.
- ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી (વિ.યો.), (ચંત્રો અને ઓજારો), મા.મ.વિભાગ
- નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા,
- સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સીલેક્ટ ફાઈલ સી-૧ શાખા -૨૦૨૩

પત્ર ક્રમાંક નં. ૫૨૫/૧૦૨૦૨૨/૧૮૪૯/સી

ટપાલ બોક્ષ	
વડોદરા (ભા.મ.) બુલેટિન વડોદરા	
શાખા	૧૮૪૯
કચેરી અધિકારક	૧૮૪૯
અંગત સચિવ	૧૮૪૯
સામાજિક ઇજારા	૧૮૪૯
આવક નં.	૨૬૩૭૨૮૫
તારીખ	૧૨-૦૩-૨૦૨૩

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૨૭/૦૩/૨૦૨૩

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી,

માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

વિષય: "Call before U Dig" મોબાઇલ એપના ઉપયોગ કરવા બાબતે.

સંદર્ભ: ભારત સરકાર, સંચાર મંત્રાલય, દૂરસંચાર વિભાગનો તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૩ નો પત્ર

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે, ખોદાણ કરતી એજન્સી/ કોન્ટ્રાક્ટરને ખોદાણ કરતાં પહેલાં "Call before U Dig" મોબાઇલ બેઝ એપ્લિકેશન ઉપર રજૂઆત કરી મંજૂરી મેળવવા સંબંધિતોને સૂચના આપવા આજ્ઞાનુંસાર વિનંતી છે.

આ ઉપરાંત હવે પછી બહાર પાડવામાં આવનાર ટેન્ડર માટે નીચે જણાવેલ સ્પેશીયલ કંડીશન ઓફ કોન્ટ્રાક્ટ ટેન્ડરમાં રાખવી તથા હયાત કોન્ટ્રાક્ટસ અસ્તિત્વમાં હોય તેવા તમામ ઇજારદારને પણ જાણ કરશો.

SPECIAL CONDITION OF CONTRACT

All Agencies Intending to carry out excavation have to carry out any type of excavation/digging only after prior Intimation through "Call before U Dig" mobile application.

(એ.એન.મિસી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

૧. નકલ સાદર રવાના: શ્રી આશિષ ઠાકર, ડી.ડી.જી. (ફરલ-૨) ગુજરાત એલ.એસ.એ., સંચાર મંત્રાલય, દૂરસંચાર વિભાગ, ગુજરાત, એલ.એસ.એ., મુમુક્ષુ ભાગ, પી.એન.ટી. એડમીનીસ્ટ્રેટીવ બીલ્ડીંગ, ખાનપુર, અમદાવાદ.

૨. નકલ રવાના: સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ ✓
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,

ટપાલ નોટ	
વડોદરા (મા.મ.) વર્તુળ વડોદરા	
શાખા	SK
કચેરી અધિક્ષક	અધિક્ષક
અંગત સચિવ	ઉચ્ચ
અધિકારક ઈજનેર	
આવક નં.	
તારીખ	

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
૧૪/૪, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
Email: so-h-rnb@gujarat.gov.in
તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૩

વિષય : ઈન્ડિયન ઓઈલ કોર્પોરેશન લિમીટેડ દ્વારા Invoice Verification માટે માર્ગ અને મકાન વિભાગના અધિકારીઓને લોગિન આઈ.ડી.ની સુવિધા આપવા બાબત.

ઉપર્યુક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, માર્ગ અને મકાન વિભાગના કામોમાં કોન્ટાક્ટરો દ્વારા ઈન્ડિયન ઓઈલ કોર્પોરેશન લિમીટેડ પાસેથી ડામર ખરીદીનું બિલ ડાયરેક્ટ માર્ગ અને મકાનના અધિકારીઓના લોગિન આઈ.ડી.માં જનરેટ થશે. જેનો લાભ આ સાથે સામેલ પત્રમાં (નકલ આ સાથે સામેલ છે) ઈન્ડિયન ઓઈલ કોર્પોરેશન લિમીટેડના Bitumen Invoice Verification Portal પરથી આઈ.ડી. મારફતે કરીને ઉપયોગ કરવા આપ સર્વેને જણાવવામાં આવે છે. જેથી બિલને પ્રમાણભૂત કરવામાં પડતી તકલીફનું નિવારણ કરી શકાય.

તમામ બિલ (Invoice)નું Online Portal પર ચકાસણી ફરજિયાત કર્યા બાદ જ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે તથા તેનો માસિક અહેવાલ કરવાનો રહેશે.

બિડાણ : (૧) ઈન્ડિયન ઓઈલ કોર્પોરેશન લિમીટેડનો તા.૦૬/૦૩/૨૩નો પત્ર
(૨) Portal માટેનું User Manual

(બી. એસ. દેસાઈ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (ચં.ઓ.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના:

- ૧) મુ.ઈ.શ્રી(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રીના અંગત મદદનીશ
- ૨) મુ.ઈ.શ્રી(પંચાયત) અને અ.સ.શ્રીના અંગત મદદનીશ
- ૩) મુ.ઈ.શ્રી(રા.ધો) અને અ.સ.શ્રીના અંગત મદદનીશ
- ૪) મુ.ઈ.શ્રી(પા.યો) અને અ.સ.શ્રીના અંગત મદદનીશ
- ૫) સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ

ટપાલ જોઇ	
વકોદરા (મા.મ.) વતુંબ વકોદરા	
શાખા	T.C
કચેરી અધિકારી	અધિકારી
અંગત સચિવ	ઉ
અધિકારક ઇજનેર	ઇ
આવડત નં.	કચ
તારીખ	27 JAN 2023

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:- ૦૮/૦૧/૨૦૨૩

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

વિષય:- એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા
બાબત

સંદર્ભ:- વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક નં. સીઓએન/૧૦/૨૦૧૬/૦૨/સી
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭ નો પત્ર

આથી એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબતે
અનુસરવાની થતી કાર્યવાહી માં ક્ષેત્રીય કચેરીએથી ઘણી વિસંગતતાઓ જણાયેલ છે
તેવી રજૂઆત મળેલ છે. આથી આ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબ કામગીરી કરવા
વિભાગના તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭ ના પત્રથી સુચના આપવામાં આવેલ.

સુચના:

“કામ પુર્ણ થયા પછી ફાઇનલ બીલના ચુકવણા થયા પછી એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી
ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ, જેનો અમલ
વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો, તે માટે પેટા વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી
નથી.”

ઉક્ત સુચનામાં આથી નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

સુધારો:

“કામ પુર્ણ થયા પછી કામનું બીલ ફાઇનલ થયા બાદ (ગ્રાન્ટના અભાવે ચુકવણું ન
થયેલ હોય તો પણ) એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે
છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ, જેનો અમલ વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો, તે માટે પેટા
વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી નથી.”

ઉક્ત સૂચનાનો ચૂસ્ત પણે અમલ કરવો.


(એ.એન.મિસી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:-એસટીઆર/૧૦૨૦૦૬/૧૫૭૭/૮/૬.
તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૧

વંચાણે લીધા:

- (૧) માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સરખા ક્રમાંકના પરિપત્ર તા.૦૨/૦૮/૨૦૦૮
- (૨) માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સરખા ક્રમાંકના પરિપત્ર તા.૦૮/૧૨/૨૦૦૮
- (૩) મા. મ. વિ.નાં તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ/૧૦/૨૦૧૫/૫૫/ભાગ-૧/સી
- (૪) માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં સરખા ક્રમાંકના પરિપત્ર તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૭

આમુખ:

માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા રસ્તાઓનાં બાંધકામ, મરામત અને જાળવણીની કામગીરીમાં આયાતી ડામરનો વપરાશ અને પરીક્ષણ કરવા બાબતે વંચાણે લીધેલ ઠરાવોથી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. અનુભવે એવું જણાય છે કે ઇજારદારશ્રી દ્વારા વપરાશમાં લેવાતા આયાતી ડામરમાં પેકડ (Packed drum) અને બલ્ક (Bulk) ડામરનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આયાતી પેકડ ડ્રમ ડામરના કિસ્સામાં પેકડ ડ્રમ ડીકેન્ટીંગ (Decanting) કરીને બલ્ક ડામર સ્વરૂપે એકત્ર કરવામાં આવે છે. જેને કારણે તેમાં ભેળસેળ થવાની તથા કામની ગુણવત્તા પર વિપરીત અસર થવાની શક્યતા રહેલી છે. જે ધ્યાને લેતાં માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના રસ્તાઓમાં ઉપયોગમાં લેવાના થતા ડામરની ગુણવત્તા જાળવાઈ રહે તે માટે આયાતી ડામરના વપરાશ અને પરીક્ષણ બાબતે નીચે મુજબની વધારાની સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

--:પરિપત્ર:--

- (૧) આયાતી ડામરના વપરાશ માટે માન્યતા આપવા માટે મુળ વિદેશી ઉત્પાદકો કે જેઓ VG Grade ડામર બનાવે છે તેઓને માન્ય ગણવા. એટલે કે જે તે વિદેશી રીફાઇનરી પોતે VG Grade ડામર બનાવતી હોય તેવા ડામરના ઉપયોગને જ છુટ આપવામાં આવે છે.
- (૨) અધિકૃત આયાતકારો જેઓ વિદેશી રીફાઇનરી સાથે અધિકૃત રીતે સંકળાયેલ હોય તેઓ દ્વારા VG Grade નો ડામર આયાત થયેથી ઇજારદારશ્રીઓ સીધો તેઓની પાસેથી ડામર ખરીદીને વાપરી શકશે.



(૩) હવેથી આયાતી ડામરનાં પરીક્ષણ બાબતે નીચે મુજબની પધ્ધતિ અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.


- i. અધિકૃત આયાતકાર પાસે ઇજારદારશ્રી પેકડ ડામર ખરીદે તો તે સીધેસીધો ઇજારદારના પ્લાન્ટ ઉપર લાવવાનો રહેશે. આયાત કરેલ દરેક ડ્રમમાંથી વિભાગના પરિપત્ર અનુસાર ડામરના પરીક્ષણ કરવાના રહેશે. એટલે કે ઇજારદાર દ્વારા જો ૧૦ ટન ડામર માટે કુલ ૫૦ ડ્રમ લાવેલ હોય તો પ્રત્યેક ડ્રમને અલગ સેમ્પલ ગણી દરેક ડ્રમમાંથી સેમ્પલ લઈ પરિક્ષણ કરવાનું રહેશે. ડામરના પરીક્ષણોની સંખ્યા આ મુજબ ગણવાની રહેશે.
- ii. આયાતી ડામરના ૧૦% પરીક્ષણો ગેરી અથવા સરકારી ઇજનેરી કોલેજોમાં કરાવવાની જોગવાઈ થયાવત રાખવામાં આવે છે.
- iii. આયાતી ડામરના બાકીના ૯૦% પરીક્ષણો ઇજારદારે પ્લાન્ટ સાઇટ ઉપર બનાવેલ લેબોરેટરીમાં પ્લાન્ટ પર નિયુક્ત થયેલ સંબંધિત મ.ઇ./અમ.ઇ. ની હાજરીમાં કરવાનાં રહેશે. એ પૈકીના ૨૫% પરીક્ષણો ના.કા.ઇ. ની હાજરીમાં અને ૧૦% પરીક્ષણો કા.ઇ. ની, હાજરીમાં કરવાના રહેશે. પેવીંગ ગ્રેડ બીટુમીનના આઇ.આર.સી.૭૩-૨૦૧૩માં દર્શાવેલ પરીક્ષણો તેને સંલગ્ન આઇ.એસ. કોડ મુજબ કરવા માટે જરૂરી સાધનો ઇજારદારે સ્વખર્ચે ખરીદીને એન.એ.બી.એલ. / એન.એ.બી.એલ. માન્ય સંસ્થા પાસે નિયમિત રીતે કેલીબ્રેશન કરાવીને ચાલુ હાલતમાં રાખવાના રહેશે. ઉપરોક્ત પરીક્ષણ કર્યા સિવાય પેકડ કે બલ્ક ડામર વાપરવાનો રહેશે નહીં.
- iv. કામ માટે જરૂરી ડામરનો જથ્થો આગોતરા આયોજન રૂપે ઇજારદારે પ્લાન્ટ ઉપર ઉપલબ્ધ કરાવવાનો રહેશે. જેથી કામગીરી સળંગ ચાલુ રહે અને પરીક્ષણના અભાવે કામગીરી અટકે નહીં.
- v. પેકડ ડ્રમમાં આયાત થયેલા ડામરના વપરાશ બાદ વપરાયેલ પેકડ ડ્રમ ઇજારદારે તેમની સાઇટ પર ચકાસણી માટે સ્ટોર કરવાના રહેશે. જેનો ફાઇનલ બિલ બાદ નિકાલ કરી શકાશે.

(૪) આયાતકાર દ્વારા આપવામાં આવતા બિલની નકલ, બિલ ઓફ લેન્ડીંગ (B.O.L.) ની અધિકૃત નકલની ચકાસણી કરી આયાતી ડામર સીધો જ આયાતકાર પાસેથી ખરીદેલ છે તે અંગે જીએસટી નંબર વિગેરેની ચકાસણી સંબંધિત વિભાગીય હિસાબનીશે કરવાની રહેશે અને આયાતકાર પાસે સીધો જ ખરીદેલ છે તે પણ વિભાગીય હિસાબનીશે પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે.

- (પ) આયાતી ડામર માટે વિભાગીય કક્ષાએ સંપૂર્ણ વિગતો જેવી કે જથ્થો, આયાતકારનું નામ, જીએસટી નંબર, કન્સાઇન્મેન્ટ નંબર, બિલ ઓફ લેડીંગની વિગતો સાથેનાં અલગ રજીસ્ટરની નિભાવણી કરવાની રહેશે.
- (દ) આયાતી ડામરના જથ્થા બાબતે તેમજ તેની આયાતી પોલીસી બાબતે વિભાગ દ્વારા અધિકૃત કરેલ પ્રતિનિધી દ્વારા જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે ભારત સરકારના સંબંધિત વિભાગો સાથે જરૂરી ચકાસણી કરી શકાશે અને એ માટે જો કોઈ દસ્તાવેજો / પુરાવાની જરૂરીયાત હોય તો તે સંબંધિત ઇજારદાર દ્વારા આયાતકાર પાસેથી મેળવી આપવાની બાંહેધરી આપવાની રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ની સચિવશ્રી (મા.મ.) ની મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એ.બી.નગાણી)

ખાસ ફરજપરના અધિકારી (ચં.ઓ.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- (૧) સર્વે અ.ઇ.શ્રીઓ- રાજ્ય મા.મ.વર્તુળ/ પંચાયત મા.મ.વર્તુળ/રા.ધો.મા. વર્તુળ/ રા.મા. યોજના વર્તુળ/ પા.યોજના વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ સહિત.
- (૨) સર્વે કા.ઇ.શ્રીઓ - ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ.
- (૩) નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા.
- (૪) મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.મા.વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર.
- (૫) નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૬) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત) મા.મ.વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૭) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ, મા.મ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૮) ડામરનું પરીક્ષણ કરતી સર્વે સરકારી ઇજનેરી કોલેજો
- (૯) વિભાગે ડામરના પરીક્ષણ માટે અધિકૃત કરેલ લેબોરેટરી, અન્ય સંસ્થાઓ
- (૧૦) 'હ' શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ - ૨૦૨૧

દસ્તાવેજી કાદી
૦૬/૧૨/૨૦૨૧
સમીક્ષક
જાણી

શાખા	પરિપત્ર
અ. ઇ.	
ના. કા. ઇ.	✓
ક. અ.	
આવક નં.	
તારીખ	

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: એમસીએન/૧૦૨૦૧૫/૨૦/૬
૧૪/૪, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯/૦૨/૨૦૨૧

હોટમીક્ષ પ્લાન્ટ પર SCADA
સિસ્ટમનાં અમલીકરણ બાબત.

સંદર્ભ:- (૧) મા.મ.વિ.નો પત્ર ક્રમાંક: એમસીએન/૧૦૨૦૧૫/૨૦/૬ તા.૨૧/૦૯/૨૦૨૦

આમુખ:

ગુજરાત રાજ્ય માં આશરે ૬૦૦ હોટમીક્ષ/બેચમીક્ષ પ્લાન્ટ પ્રસ્થાપિત કરેલ છે. આ પ્લાન્ટ દ્વારા વિભાગ હસ્તકનાં વિવિધ પ્રકારના માર્ગો પર ડામર કામની કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. ઉપરોક્ત પ્લાન્ટ પર થયેલ કામગીરીની વિગતો ઓનલાઇન ત્વરિત ઉપલબ્ધ થાય, ઉપલબ્ધ વિગતોને આધારે કામગીરીનું પૃથક્કરણ થઈ શકે, થયેલ કામગીરીની ગુણવત્તાનું મોનીટરીંગ થાય અને નવા કામો માટેનું આયોજન થઈ શકે તેમજ સ્થળ પર મુલાકાત લીધા સિવાય તમામ વિગતો કચેરીમાં ઉપલબ્ધ થાય તે પ્રકારની વ્યવસ્થા માટે Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) System લગાવવા જણાવવામાં આવેલ. સદર SCADA સિસ્ટમનાં અમલીકરણ બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી સૂચનાઓ આપેલ છે. આ બાબતે પુખ્ત વિચારણાનાં અંતે નીચે મુજબ પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર:

તા: ૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી પ્રગતિ હેઠળનાં કામોના જે પ્લાન્ટ પર SCADA ચાલુ હોય અને તેની વિગતો WORK MONITORING SYSTEM (WMS) પર આવે તો જ અને તે જથ્થા મુજબનું ચુકવણું કરવાનું રહેશે. આ અંગેની જરૂરી ચકાસણી સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા કે તેમના દ્વારા અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કરવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં SCADA ચાલુ ન હોવાના કારણે કામમાં વિલંબ થશે તો તે અંગે કોઇ સમયમર્યાદા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. આ અંગે હવે પછી મંજૂર થનાર DTPમાં જરૂરી વિગતો /શરતોનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

DTP
માં મોકલ્યું

(એ.બી.નગાણી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (ચં.ઓ.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ (પંચાયત, મા.મ. વર્તુળ સહિત)

નકલ રવાના:-

- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (પંચાયત, મા.મ. વિભાગો સહિત)

- સર્વે મુ.ઇ. અને અ.સ.શ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

- વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ

- વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ

- નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

- સિલેક્ટ ફાઈલ ૨૦૨૧

	૧૫.૦૬.૨૦૨૧
	૧૬.૦૬.૨૦૨૧
	૧૭.૦૬.૨૦૨૧
	૧૮.૦૬.૨૦૨૧
	૧૯.૦૬.૨૦૨૧
	૨૦.૦૬.૨૦૨૧

બાંધકામ મટીરીયલ્સ એન કોમ્પોનેન્ટ્સ સેમ્પલની
ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ
સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ય
લેબોરેટરીમાં કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક :- પરચ/૧૦૨૦૦૭/૨૮/ સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા :- મા.મ. વિ.નો પરિપત્રનો ક્રમાંક :- પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સી, તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯


આમુખ :-

માર્ગ અને મકાન વિભાગના બાંધકામના માલસામાનને પરીક્ષણો માટે સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવેલ હતો. આ પરિપત્રમાં દર્શાવેલ માલસામાન માટે પરીક્ષણોની સંખ્યાનાં ૧૦% નમુનાના પરીક્ષણ ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવા, ૧૦% નમુનાનાં પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરીનો તથા ૮૦ % નમુનાના પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર કરવાની સુચના આપેલ હતી. સમય જતા ગેરીમાંથી સમયસર પરીક્ષણોના પરીક્ષણમાં કામના ભારણને કારણે સમયમર્યાદામાં મળતા ન હતા. તેમજ જિલ્લા કક્ષાની ગેરી લેબોરેટરીમાં મર્યાદિત મટીરીયલના પરીક્ષણો થતા હોય, કેટલાંક મટીરીયલના પરીક્ષણો ગેરીની અન્ય જીલ્લાની લેબોરેટરીમાં આપવાના થાય છે. ક્ષેત્રિય કચેરીની રજુઆત અન્વયે આ પરિપત્રમાં સુધારા કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. ઉક્ત વિચારણાને અંતે પ્રસ્તુત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવામાં આવે છે. જે આ પરિપત્ર કર્યાની તારીખથી અમલમાં મુકવાનો રહેશે.

પરિપત્ર :-

બાંધકામના માલસામાનનાં કરવા પાત્ર પરીક્ષણો પૈકી ૮૦ % પરીક્ષણો પ્લાન્ટ સાઈટ પર, ૧૦ % પરીક્ષણો સરકાર માન્ય લેબોરેટરી અને ૧૦ % પરીક્ષણો ગેરી / સરકારી ઈજનેર કોલેજ / સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજમાં કરાવવાના રહેશે. દરેક માલસામાનનું ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવવાનું રહેશે.

ઉક્ત જોગવાઈઓ સિવાય મા.મ. વિભાગના તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૯ ના પરિપત્રની અન્ય જોગવાઈ / શરતો યથાવત રહેશે.


(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સરકારના વિવિધ વિભાગો/
ખાતાઓ દ્વારા જી.એસ.ટી. કાયદા
હેઠળ TDS માટે નોંધણી નંબર
લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક:-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૫/૦૯/૨૦૧૮

૧. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૨. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૩. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૪. નાણા વિભાગનું તા.૧૪-૯-૨૦૧૮નું જાહેરનામું ક્રમાંક. (GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH.

ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર જ્યારે કોઈ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસો રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુની કિંમતનું ટેન્ડર બહાર પાડીને વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ મેળવે તો કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ કરવાનું થાય, જેમાં ૧% (એક ટકો) ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ અને ૧% (એક ટકો) સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ હેઠળ કાપવાનો થાય અને **SGST: 00060010101** તથા **CGST: 00050010101** સદરે, જે મહિનામાં ડીડક્શન થયું હોય તેના અંત પછીનાં ૧૦ દિવસની અંદર, સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. વધુમાં, આ કપાત સામે કોન્ટ્રાક્ટરને ટી.ડી.એસ.ની કપાત કરનારે નમૂના GSTR-7A માં પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે તથા ઠરાવેલ સમય મર્યાદા મુજબ નમૂના GSTR-7 માં પત્રક ભરવાનું રહેશે.

આ કલમનો અમલ જી.એસ.ટી. કાઉન્સિલની ભલામણ મુજબ તા.૩૦-૯-૨૦૧૮ સુધી મુલતવી રાખેલ હતો, જેનો અમલ હવે સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલા તા.૧૪-૯-૨૦૧૮ના જાહેરનામા અનુસાર તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો થાય છે, જેના માટે ગુજરાત જીએસટી અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની કલમ ૨૫ તથા ગુજરાત જીએસટી રૂલ્સ, ૨૦૧૭ના નિયમ ૧૨ (૧) અન્વયે ટેન્ડર દ્વારા ખરીદી કરનાર કે સેવા મેળવનાર સરકારી સક્ષમ અધિકારીએ નમૂના GST REG-07 માં અરજી કરીને નોંધણી દાખલો મેળવવાનો રહે છે.

ઉક્ત જોગવાઈઓનો અમલ તમામ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસોએ તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો હોઈ, તાત્કાલિક અસરથી જીએસટી નેટવર્ક ઉપર ઓન-લાઈન વિગતો ભરીને તથા જરૂરી પૂરાવા અપલોડ કરીને નોંધણી દાખલો મેળવી લેવો જરૂરી બને છે. આથી, સર્વે વિભાગો, ખાતાના વડા, તાબાની તમામ કચેરીઓ અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની તમામ સંસ્થાઓ, જેવી કે મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત તેમજ સરકારી બોર્ડ અને કોર્પોરેશન, સરકારી કંપનીઓ, એસપીવી, વગેરે ને તેમના કાર્યક્ષેત્ર અને કામગીરી અનુસાર લાગુ પડવાપાત્ર હોય તો સત્વરે નોંધણી દાખલો મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી માટે કોઈ કાયદાકીય માર્ગદર્શન કે ટેકનિકલ માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો નજીકની રાજ્ય કર કચેરી અથવા જીએસટી નેટવર્કની હેલ્પલાઈન અથવા રાજ્ય કર કમિશનર દ્વારા અમદાવાદ અને અન્ય કચેરીઓમાં શરૂ કરવામાં આવેલ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે



(કે.એચ.પાઠક)

સંયુક્ત સચિવ (ટેક્સ)

નાણાં વિભાગ.

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી અમલ સાર:-

- સચિવાલયનાં સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
- તમામ કલેક્ટરશ્રી તથા ડીડીઓશ્રી
- તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન
- તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ

**NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.**

Sachivalaya, Gandhinagar.

Dated the 14th September, 2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat
Goods
and
Services
Tax Act,
2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supersession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

- (a) an authority or a board or any other body, -
 - (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature;
or
 - (ii) established by any Government,

with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;
- (b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);
- (c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


K H Pathak

Joint Secretary to Government.

પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગ હેઠળના રસ્તાઓમાં
સાઈનબોર્ડ વાપરવાબાબત.

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક :- એસ.ઓ.આર / ૧૦૧૮ / ૭૧૫ / સી-૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૮

આમુખ:-


રાજ્યમાં આવેલ પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગના રસ્તાઓમાં વિવિધ પ્રકારના સાઈનબોર્ડ વાપરવા માટે IRC: ૬૭/૨૦૧૨ તેમજ MORTH માં ગાઈડ લાઈન આપવામાં આવેલ છે. હાલ વિવિધ કક્ષાના રસ્તાઓમાં અલગ અલગ પ્રકારના સાઈનબોર્ડ વાપરવામાં આવે છે. જે ઘણીવાર ગાઈડ લાઈનને અનુરૂપ હોતા નથી જેથી ઘણી વિસંગતતા ઉભી થાય છે. આથી એક સુત્રતા જળવાઈ રહે તે હેતુથી પંચાયત તેમજ રાજ્ય વિભાગના રસ્તાઓ માટે કેટેગરી વાઈઝ એક સમાન સાઈનબોર્ડ વાપરવા માટેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

IRC: ૬૭/૨૦૧૨ તેમજ MORTHમાં ગાઈડ લાઈન મુજબ રસ્તાઓમાં કેટેગરી વાઈઝ નીચેની વિગતે સાઈનબોર્ડ વાપરવાના રહેશે.

- | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| (૧) રાજ્ય ધોરી માર્ગ | કલાસ-સી, માઈક્રો પ્રીઝમેટીક ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |
| (૨) મુ.જી.મા. તથા અ.જી.માં | કલાસ-બી, હાઈઈન્ટેસીટી પ્રીઝમેટીક ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |
| (૩) ગ્રા.મા. તથા નોન પ્લાન | કલાસ-એ, એન્જીનીયરીંગ ગ્રેડ પ્રકારના સાઈન બોર્ડ |

કલાસ-બી તથા કલાસ-સી પ્રકારના સાઈન બોર્ડ માટે મુળ ઉત્પાદક પાસેથી વોરંટી સર્ટીફિકેટ મેળવવાનું રહેશે. ખાસ કિસ્સામાં કેટેગરી માટે નિયત કરેલ કલાસ કરતા ઉચ્ચ કલાસના સાઈન બોર્ડ વાપરવાની જરૂરીયાત હોય તો અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે પુરતું જસ્ટીફિકેશન રજૂ કરવાનું રહેશે.


(ડી. એમ. વખારીયા)
ઉપસચિવ (મુ.મ.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સાદર રવાના:

- સચિવશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
- મુખ્ય ઈજનેર (પા.યો) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (મા.મ.) એન અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (ને.હા) અને અધિક સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (પોલીસી એન્ડ પ્લાનીંગ) ના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર (વર્લ્ડ બેંક) ના અંગત સચિવશ્રી
- મુખ્ય ઈજનેર અને વહીવટી સંચાલન જીએસઆરડીસી એલટીડી ના અંગત સચિવશ્રી
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (મા.મ.)
- તમામ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ
- તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (મા.મ) વિભાગ,
- તમામ તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રી (મા.મ) વિભાગ

ટેન્ડર માટેની વાટાઘાટોની નિતી
નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ,
બ્લોક નં. ૧૪/૨, સરદારભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક : એસ/૨૨/૨૦૧૭/૬૩૯/૩
તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૮


આમુખ:-

માર્ગ અને મકાનવિભાગનાવિવિધકામોમાટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે. ક્યારેક ઈજારદારે ભરેલ ટેન્ડરનાભાવ જે તે વિસ્તારમાં ટેન્ડર મંજૂરીના નિર્ણય કરવાના સમયે જે તે ટેન્ડરના કામના વિસ્તારમાં મંજૂર થયેલ અન્ય ટેન્ડરની સરખામણીમાં ઉંચા જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદારશ્રીને વાટાઘાટ માટે બોલાવવામાં આવે છે. ક્યારેક જે તે ટેન્ડરભરનાર ઈજારદાર વારંવાર વાટાઘાટની તારીખ અને સમય ફાળવ્યા બાદ સક્ષમ અધિકારી પાસે વાટાઘાટ માટે આવતા નથી / વેલીડીટી લંબાવી આપતા નથી. તેમજ વેલીડીટી પીરીયડ પુરો થાય ત્યાં સુધી પોતે વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે પ્રકારનો પત્ર પણ આપતા નથી. તે કારણોસર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાથી ટેન્ડર ફરીવાર માંગવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે પ્રજાલક્ષી કામોમાં વિલંબ પણ થાય છે. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર :-

ટેન્ડર મંજૂરીની દરખાસ્ત કરતી સમયે જે તે ક્ષેત્રિય કચેરીમાંથી જે તે વિસ્તારનાં સમાનપ્રકારનાં છેલ્લા છ માસમાં મંજૂર થયેલ કામોની વિગતો સાથે કેટલી રકમ સુધીનું ટેન્ડર મંજૂર કરવાપાત્ર રહે છે. તે વિગત સાથે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર વેલીડીટી તેમજ ટેન્ડર મંજૂરીનો સમયગાળો ધ્યાનમાં લઈ વધુમાં વધુ ત્રણ વખત વાટાઘાટ માટે જાણ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદારવાટાઘાટકરવા માંગતા ન હોય તો તેમણે વાટાઘાટની સુચના મળ્યાબાદ તરતજ તેઓ વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે મુજબનો પત્ર પાઠવવાનો રહેશે. જો ઈજારદાર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાના સમયવાળા સુધીમાં પણ આ પ્રકારનો પત્ર પાઠવશે નહીં અથવા વાટાઘાટ કરશે નહીં તો તેમનું ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને તેમની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારદાર પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ પરિપત્રની તારીખથી Notice Inviting Tenders માં નીચે મુજબની વધારાની વિગત ઉમેરવાની રહેશે.

If found necessary contractor will be intimated for negotiation. He will be intimated maximum three times within validity period for negotiation. If contractor does respond in time, his earnest money will be forfeited and his tender will be rejected. Punitive action will be taken on such contractor.


(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
ગાંધીનગર

ઇજારદારશ્રીને કરેલ કામનું ચૂકવણું
RTGS/NEFT પદ્ધતિએ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:SSR-૧૦૨૦૧૭-૫૭-સી
તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮

આમુખ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ડીઝીટલ ટ્રાંઝેક્શનનો વ્યાપક ઉપયોગ થાય અને બેંકો દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ ઓનલાઇન બેંકીંગ સેવાઓનો ઉપયોગ વ્યાપક થાય તે માટે ઠરેક રાજ્યને સુચનાઓ આપેલ છે અને રાજ્યોને સક્રીય સહયોગ આપવા જણાવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા પણ વિવિધ સરકારી કચેરીઓમાં કેશલેશ ટ્રાંઝેક્શન થાય એ મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ છે. ઇજારદારશ્રીઓના કરેલ કામનું ચૂકવણું RTGS/NEFTથી કરવાની પદ્ધતિથી ઇજારદારશ્રીઓને ઝડપથી નાણા મળી રહે છે. આ નેટ બેંકીંગ પદ્ધતિ ખૂબ જ અસરકારક અને હકારાત્મક પુરવાર થયેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ કરેલ કામનું ચૂકવણું આજના આધુનિક બેંકીંગ પ્રમાણે RTGS/NEFTથી કરવા અંગે મળેલ વિવિધ રજૂઆતો અન્વયે પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ના નિયમ-૩૩૭ (પ્રકરણ-૧૪) અનુસાર જે તિજોરીઓની રોકડ લેવડ-દેવડ બેંક મારફતે થતી હોય ત્યાં શાખપત્ર અંગેના નિયમો પ્રકરણ-૧૩ની જોગવાઈને આધિન રહીને લાગુ પડે છે તેમજ માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી તરીકે Cheque Drawingના Power ધરાવતા હોઇ, વિભાગીય કચેરી હસ્તકના ઇજારદારશ્રી દ્વારા કરેલ કામોના ચૂકવણાં માટે જીલ્લા તિજોરી ખાતેથી LC એડવાઇઝ મંજૂર કરાવી, LCનો ચેક કાઢી, બેંક મારફતે જે તે ઇજારદારશ્રીને RTGS/NEFT હેઠળ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ યુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

આ પરિપત્ર સરખાકમાંકની કાંઇલ ઉપર તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭થી મળેલ નાણાં વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ખાસ કરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ.

૧. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ. માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૫. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૬. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૧૦. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૧. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૨. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૩. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૪. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૮

આયાતી ડામરના વપરાશ અને પરીક્ષણ બાબત

ગુજરાત સરકાર

પરિપત્ર ક્રમાંક :— એસટીઆર / ૧૦૨૦૦૬ / ૧૫૭૭ / ૮ / ૬

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૭

સંદર્ભ :— (૧) સરકારશ્રીના પરિપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર / ૧૦૨૦૦૬ / ૧૫૭૭ / ૮ / ૬, તા.૦૨/૦૮/૨૦૦૮

(૨) સરકારશ્રીના પરિપત્ર ક્રમાંક : એસટીઆર / ૧૦૨૦૦૬ / ૧૫૭૭ / ૮ / ૬, તા.૦૮/૧૨/૨૦૦૮

—: આમુખ :—

માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા રાજ્યના રસ્તાઓનું બાંધકામ અને તેની મરામત અને જાળવણી અંગેની કામગીરીમાં આયાત ડામરનો વપરાશ કરવા બાબતે મા.મ. વિભાગના સંદર્ભ — ૧) અને સંદર્ભ — ૨) ના સરખા ક્રમાંકના તા.૦૨/૦૮/૨૦૦૮ અને તા. ૦૮/૧૨/૨૦૦૮ થી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. ગુજરાત રાજ્ય કોન્ટ્રાક્ટર એસોસિએશન દ્વારા તાજેતરમાં ડામરના પુરવઠા બાબતે અને પ્રવર્તમાન આયાતી ડામરની પરીક્ષણની પદ્ધતિ બાબતે રજૂઆત કરવામાં આવેલ ઉક્ત રજૂઆતો તથા ડામર સપ્લાયની પરિસ્થિતિ જોતા આયાતી ડામરના વપરાશ અને પરીક્ષણ બાબતે નીચે મુજબ પરિપત્ર કરવામાં આવેલ છે.

—: પરિપત્ર :—

- (૧) આયાતી ડામરના વપરાશ માટે માન્યતા આપવા માટે મૂળ વિદેશી ઉત્પાદકો કે જેઓ VG Grade ડામર બનાવે છે તેઓને જ માન્ય ગણવા એટલે કે, જે તે વિદેશી રીફાઈનરી પોતે VG Grade ડામર બનાવતી હોય તેવા ડામરના ઉપયોગને જ છૂટ આપવામાં આવે છે.
- (૨) અધિકૃત આયાતકારો કે જેઓ આ વિદેશી રીફાઈનરી સાથે અધિકૃત સંકળાયેલ હોય તેઓ દ્વારા VG Grade ડામર આયાત થયેથી સીધો તેઓની પાસેથી ખરીદી વિભાગના કોન્ટ્રાક્ટરો કામ માટે વાપરી શકાશે. હાલના પરિપત્ર પ્રમાણે આયાતી ડામરનું ગેરીમાં જ પરીક્ષણ કરાવવાનું રહે છે. પરીક્ષણના પરિણામ મળ્યા બાદ જ આયાતી ડામર ઉપયોગમાં લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. જેમાં સામાન્ય : ૭ થી ૧૦ દિવસનો સમય વ્યતીત થતો હોવાનું અનુભવે જણાયેલ છે. જેની કામગીરીની પ્રગતિ ઉપર વિપરીત અસર પાડી શકે. જે ધ્યાને લેતા આયાતી ડામરના પરીક્ષણ માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અપનાવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
 - (I) ગેરી ઉપરાંત સરકારી ઈજનેરી કોલેજોમાં કે જ્યાં ડામરનું પરીક્ષણ થઈ શકાતું હોય તેવી સંસ્થાઓમાં આયાતી ડામરનું પરીક્ષણ કરાવી શકાશે.
 - (II) ડીઝ યુનિવર્સિટીઓ તથા NIT માં પણ આયાતી ડામરનું પરીક્ષણ કરાવી શકાશે.
 - (III) પરીક્ષણના પરિણામ / રીપોર્ટ આપવામાં સમય જતો હોઈ, પરીક્ષણ આવ્યા પહેલા આયાતી ડામર વાપરી શકાશે પરંતુ સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ખાતરી આપવાની રહેશે કે જો પરીક્ષણમાં જે તે જથ્થો જો નાપાસ થાય તો તે જથ્થો વાપરેલ છે. તેટલું કામ કોન્ટ્રાક્ટરે ફરીથી સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.

(IV) આયાતી ડામરના કિસ્સામાં ભાવ તફાવતની ગણતરી માટે અધિકૃત વિકેતા પાસેથી ખરીદભાવ અથવા તે સમયનો EX. Refinery (ભારત સરકારના જાહેર સાહસ આ.ઓ.સી.એચ.પી. વગેરે) ભાવ એ બેમાંથી ભાવ ઓછા હોય તેની સાથે સ્ટાર રેઈટનો તફાવત ગણી ચૂકવવા કે વસુલ કરવાનું રહેશે.

- (૩) આયાતકાર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને સપ્લાય કરવામાં આવતા આયાતી ડાકરની CRC / Bill Invoice એ ત્રણ કોપીમાં આપવાનો રહેશે તથા તેમાં તે ડામરના તેઓની લેબોરેટરીના ટેસ્ટીંગ એન રીઝલ્ટ પ્રમાણિતમાં કરીને આપવાના રહેશે.
- (૪) આયાતી ડામરના અધિકૃત આયાતકાર પાસે ડામરના ટેસ્ટીંગ માટેની લેબોરેટરી હોવી જોઈએ.
- (૫) વિદેશી રીફાઈનરીના જે તે બેચના ટેસ્ટીંગ રીઝલ્ટ પણ CRC સાથે આપવાના રહેશે. જે ભારતીય માનાંક પ્રમાણે હોવી જરૂરી છે.
- (૬) આયાતી ડામરના જથ્થા બાબતે તેમજ તેની આયાતી પોલીસી બાબતે વિભાગ દ્વારા વિભાગના અધિકૃત પ્રતિનિધી દ્વારા જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે ભારત સરકારના સંબંધિત વિભાગો સાથે જરૂરી ચકાસણી કરી શકાશે અને એ માટે જો કોઈ દસ્તાવેજ / પુરાવાની જરૂરીયાત હોઈ તો તે સંબંધિત કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા આયાતકાર પાસેથી મેળવી આપવાની બાંહેધરી આપવાની રહેશે.

આ પરિપત્ર આ વિભાગને સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર સચિવશ્રી (મા.મ.) ની તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૭ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એ.જી.નગાણી)

ખાસ દ્વરજ પરના અધિકારી (ચં.ઓ)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માર્ગ અને મકાન વિભાગ, હેઠળના સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત મા.મ. વર્તુળ સહિત)

નકલ રવાના :-

- ૧. સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (પંચાયત અને મા.મ. વિભાગો સહિત)
- ૨. સર્વે મુ.ઈ. અને અ.સ.શ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ
- ૩. વિભાગના દરેક તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ
- ૪. વિભાગની દરેક તાંત્રિક શાખાઓ
- ૫. નાણા શાખા મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
- ૬. સિલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૭

**INVITATION OF TENDER ON PERCENTAGE
RATE (B-1) TENDER CONTRACT FORM**

Government of Gujarat
Road & Buildings Department
No.TNC-1088-D-347-(7)-C
Schivalaya, Gandhinagar
Date:- 11/07/2017

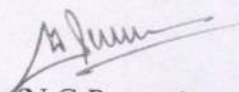
Reference:-

1. R & B Department Resolution No.CON-1269-PAC-(52)-C, Dated 05/06/1985
2. R & B Department Resolution No.TNC-1088-D-347-(7)-C dated 22/04/1988
3. R & B Department Resolution No. TNC-1088-D-347-(7)-C dated 05/08/1988
4. R & B Department Resolution No. TNC-1088-D-347-(7)-C dated 15/12/2003

RESOLUTION

1. The question of raising monetary limit for B-1 tender form from Rs.50.00 lakhs (Rupees Fifty Lakhs only) was under consideration of Government. Government is pleased to order that the monetary limit of Rs.50.00 lakhs (Rupees Fifty Lakhs only) for B-1 tender form (fixed under aforesaid G.R. dated 15/12/2003) is hereby enhanced to Rs.12.00 Crore (Rupees Twelve Crore only) for Road works, and Rs.10.00 Crore (Rupees Ten Crore only) for Bridge and Building works. This enhanced monetary limit shall be applicable to the tenders to be invited hereafter with the strict application of a condition that tenders for the works amount put to tender upto Rs.12.00 Crore (Rupees Twelve Crore only) for Road works, and Rs.10.00 Crore (Rupees Ten Crore only) for Bridge and Building works should invariably be invited on B-1 tender form only.
2. Other safeguards and instructions in the G.Rs. mentioned in reference should be strictly followed.
3. These orders are issued with the concurrence of Finance Department dated 27/06/2017 on this Department's file No. TNC-102013-731236-04-C

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


(N.G.Parmar)
Officer on Special Duty (S.P)
R&B Department
Gandhinagar

To,

- The Secretary of Hon'ble Governor, Government of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar
- The Principal Secretary of Hon'ble Chief Minister, Government of Gujarat, Gandhinagar
- The Personal Secretary of the Hon'ble Deputy Chief Minister, Government of Gujarat, Gandhinagar
- The Personal Secretary of the Hon'ble State Minister, R & B Department, Government of Gujarat, Gandhinagar
- The Narmada Water Resources & Water Supply Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Health & Family Welfare Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Panchayat & Rural Housing Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Urban Housing & Urban Development Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Port & Fisheries Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Industries & Mines Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- The Account General, Gujarat, Ahmedabad
- The Account General, Gujarat, Rajkot
- The Superintending Engineer (Electrical), Gandhinagar
- All the Superintending Engineer, R & B Circle (including Designs), Capital Project/ Expressway/ PIU (R&B)/PIU (Health)/NH Circles
- All the Superintending Engineers, Panchayat (R&B) Circle
- The Director, Gujarat Engineering Research Institute, Vadodara
- The Director, Parks & Garden
- The Managing Director, Gujarat State Road Development Corporation, Gandhinagar
- The Director, Engineering Staff College, Gandhinagar
- The Commissioner, Vigilance Commission, Gandhinagar
- The all Executive Engineer, R&B Divisions. Capital Project/Electrical/Panchayat
- All the Technical Officer, (including D.E.E.) R&B Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- All the Project Branches, R&B Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- Select File

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઠરાવ ક્રમાંક: TNC-10-2017-01-C
તા.૧૧/૦૭/૨૦૧૭

ઠરાવ

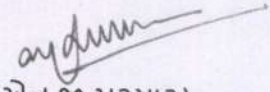
ટેન્ડરમાં જથ્થાવધારા તથા જથ્થાવધારાના ભાવના માપદંડ બાબતે બી-૧ અને બી-૨ ટેન્ડરના કલોઝ-૧૪.૨ માં જણાવ્યા મુજબ જથ્થાવધારા માટે ૩૦ ટકા સુધીનો જથ્થો ટેન્ડરના ભાવથી અને ૩૦ ટકાથી વધુ જથ્થામાં વધારો હોય તો જે તે વર્ષમાં કામગીરી કરેલ હોય તે વર્ષના એસ.ઓ.આર.થી કરવાની જોગવાઈ છે.

સદરહુ જોગવાઈમાં સુધારણા કરવા બાબતે સરકારશ્રીમાં ઘણા લાંબા સમયથી વિચારણા હેઠળ હતું. જે અન્વયે નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
Form B-1 Clause- 14.2 Form B-2 Clause- 14.2 Except that when the quantity of any item exceeds the quantity as in the tender by more than 30% the contractor will be paid for the quantity in excess of 30% at the rate entered in the SOR of the year during which the excess in quantity is first executed and for the material consumed in excess quantity the rate for the material to be charged would be basic rate taken into account for fixing the rate for the SOR above instead of the rate stipulated in Schedule-A.	Form B-1 Clause- 14.2 Form B-2 Clause- 14.2 Except that when the quantity of any item exceeds the quantity as in the tender by more than 10% the contractor will be paid for the quantity in excess of 10% at the rate entered in the SOR of the year during which the excess in quantity is first executed or tender rate whichever is less.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. નામ.રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, રાજભવન, ગાંધીનગર
૨. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
૩. માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
૪. માન. રાજ્ય કક્ષાનામંત્રીશ્રી (માર્ગ અને મકાન)ના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૭. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૦. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૧૧. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૩. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૪. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૫. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૬. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૯. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૨૦. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨૧. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨૨. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજરા હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૨૩. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૭

રસ્તા, પુલ અને મકાનના બાંધકામના કામો માટે
પૂર્વલાયકાતના માપદંડમાં વધારાની નવી
જોગવાઈનો સમાવેશ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઠરાવ ક્રમાંક: SSR/10/2015/17/C
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭

ઠરાવ


રસ્તા, પુલ અને મકાનના બાંધકામના કામો માટે પૂર્વલાયકાતના માપદંડો પૈકી નવા રસ્તા/ફોર લેનીંગ/ સીક્સ લેનીંગના રસ્તાના કામ માટે સીમીલર કામના માપદંડ માટે નીચે જણાવ્યા મુજબની જોગવાઈ હાલ અમલમાં છે.

- (૧) નવા રસ્તા (ઓછામાં ઓછું ૩.૫ મીટર કેરેજવે વીડથથી ઓછી ન હોય), જેમાં ડબલ્યુબીએમ, ડબલ્યુએમએમ અને પેવરથી ડામરનો સમાવેશ થતો હોય એવા કામો તથા
- (૨) ૧૦.૦૦ મીટર સુધીના વાઇડનીંગ કરેલ રસ્તાના કામ જેમાં ડબલ્યુબીએમ, ડબલ્યુએમએમ અને પેવરથી ડામરનો સમાવેશ થતો હોય એવા કામો ગણતરીમાં લેવામાં આવે છે.

સદરહુ જોગવાઈમાં એક વધુ જોગવાઈ સામેલ કરવા બાબતે સરકારશ્રીમાં ઘણા લાંબા સમયથી વિચારણા હેઠળ હતું. જે અન્વયે નીચે મુજબ સામેલ કરવામાં આવે છે.

EXISTING	AMENDMENT
APPENDIX-A Definition of similar work (1) Road work (c) New roads/Four lanning/Six lanning (1) New road construction work (minimum carriageway width not less than 3.5 m) involving items of WBM/WMM and paver laid asphalt work. OR (2) Any work of widening of carriageway up to 10 m involving items of WBM and WMM plus asphalt work done by paver.	APPENDIX-A Definition of similar work (1) Road work (c) New roads/Four lanning/Six lanning (1) New road construction work (minimum carriageway width not less than 3.5 m) involving items of WBM/ WMM and paver laid asphalt work. OR (2) Any work of widening of carriageway up to 10 m involving items of WBM and WMM plus asphalt work done by paver. OR (3) Any work of carriageway widening involving addition of carriageway by 3.0 m

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.


(એ. યેન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ
ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭

- સંદર્ભ:- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૨૮૬-યુઓ-૩૯-(૧૯)-સ તા.૨૩-૧૦-૧૯૮૯
(૨) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૦૦૨-(૧૪)-સ તા.૨૮-૪-૨૦૦૩
(૩) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૮-૮-૨૦૧૪
(૪) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૬

આમુખ:-


વિભાગના ઉપર દર્શાવેલ સંદર્ભિત પરિપત્રોથી રાજ્ય સરકારના બાંધકામના કામો માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે બી-૧ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૬ અને બી-૨ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૫માં ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્રોની તારીખથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેના પ્રમાણપત્રોનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહીં તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે અને આ પરિપત્રોથી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબતનો “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર”નો આગ્રહ રાખવો નહીં તેમ વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ હોવા છતાં તેની અમલવારી બધા વિભાગમાં એકસરખી રીતે કરવામાં આવતી નથી. આ બાબત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશનની પુનઃ રજુઆત અન્વયે સરકારશ્રીના ધ્યાને આવેલ છે.

પરિપત્ર:-

આથી સંબંધિત સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ જે તે કામ પૂર્ણ થયેથી જે તે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી અંગે જે તે કામ માટે ભુસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાના “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર”નો આગ્રહ રાખવો નહીં.

વધુમાં સ્પષ્ટતા કરતા જણાવવાનું કે, રોયલ્ટી ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઇજારદારશ્રીની હોય સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવાની બાકી હશે તો તે ભરપાઈ કરવા ઇજારદારશ્રી બંધાયેલ છે તેવા પ્રકારની ઇજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરી અચૂકપણે મેળવી સિકયોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત બાબત ધ્યાનમાં લેવા અને તેના કારણે કામની સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવા વિલંબ ના શાય તે માટે આથી સુચના આપવામાં આવે છે.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

સ્ટાન્ડર્ડ બીડીંગ ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવા માટે
સમિતીની રચના કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
હુકમ ક્રમાંક:- સીઓએન-૧૦-૨૦૧૬-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭


આમુખ:-

સરકારશ્રીના દરેક વિભાગો માર્ગ અને મકાન, શહેરી વિકાસ, કોર્પોરેશન, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી, પાણી પુરવઠા, પોલીસ હાઉસીંગ વગેરેમાં ટેન્ડરમાં ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અને પ્રી-ક્લેરીફિકેશન ફાઇટએરીયા એક જ પ્રકારના રહે તેથી કોઇપણ પ્રકારની વિસંગતતા ઉભી થાય નહિ તે માટે SBD બનાવવું જરૂરી છે. પ્રોજેક્ટ માટે પ્લાનિંગ કમિશ્નરની ગાઇડલાઇન પ્રમાણે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેન્ટ હોવું જોઇએ. જે સ્ટાન્ડર્ડ બિડ ડોક્યુમેન્ટ મુજબ તથા સમગ્ર રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગોના વિકાસ કામો હાથ ધરવામાં આવે છે, અને પ્રી-ક્લેરીફિકેશનમાં અત્યારે દરેક વિભાગો ટેન્ડર પદ્ધતિ અને શરતો પોતે પોતાની રીતે રાખે છે. તેથી ખુબ જ વિસંગતતાઓ ઉભી થાય છે. સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટની કાર્યવાહી જલ્દીથી કરી તેનો અમલ સત્વરે થાય તેથી ટેન્ડરને લગતા પ્રશ્નોની વિસંગતતા દૂર કરવાની બાબત સરકારશ્રી સમક્ષ ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન દ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ હતી જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

હુકમ:-

ઉક્ત બાબતે વિભાગના મુખ્ય ઇજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી ની અધ્યક્ષતામાં એક કમિટી ની રચના કરવામાં આવે છે. કમિટી દ્વારા ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ પાસાઓનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી આ હુકમ રવાના થયા તારીખથી ૨-માસ માં સ્ટાન્ડર્ડ બિડીંગ ડોક્યુમેન્ટ નો સુચિત ડ્રાફ્ટ વિભાગના સચિવશ્રીને રજુ કરવાનો રહેશે. આ સમિતીમાં મદદરૂપ થવા સારૂ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓની તેમના નામ સામે દર્શાવેલ પદ ઉપર આથી નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સમિતીમાં સ્થાન
૧	શ્રી એન. કે. પટેલ,	મુખ્ય ઇજનેર(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	સમિતીના અધ્યક્ષશ્રી
૨	શ્રી પી.આર.પટેલીયા	મુખ્ય ઇજનેર(રા.ધો.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૩	શ્રી એ.કે.પટેલ	મુખ્ય ઇજનેર(પં.) અને અ.સ.શ્રી. મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી
૪	શ્રી ભરત ત્રિવેદી	નાણા સલાહકારશ્રી (મા.મ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.	સમિતીના સભ્યશ્રી


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ,
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ.

વિષય:- એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબત


સંદર્ભ:- ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન ની રજુઆત

આથી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબતે અનુસરવાની થતી કાર્યવાહી માં ક્ષેત્રીય કચેરીએથી ઘણી વિસંગતતાઓ જણાયેલ છે તેવી રજુઆત મળેલ છે. આથી આ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબ કામગીરી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

સુચના :-

"કામ પૂર્ણ થયા પછી ફાઈનલ બીલના ચુકવણા થયા પછી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ, જેનો અમલ વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો, તે માટે પેટા વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી નથી."

ઉક્ત સુચનાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

વેબસાઇટ: www.mca.gov.in
પરિપત્ર નં. ૧૪, નવા સચિવાલય,
ગાંધીનગર
તા. ૧૧/૦૮/૨૦૧૭

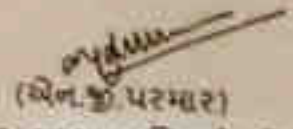
પરિપત્ર ક્રમાંક: એસએસઆર-૧૦-૨૦૧૭-૫૦-શી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પત્રિકા નં. ૧૪, નવા સચિવાલય,
ગાંધીનગર
તા. ૧૧/૦૮/૨૦૧૭

સુધારો:-

સંદર્ભ: માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: એસએસઆર-૧૦-૨૦૧૭-૫૦-શી
તા. ૨૮/૦૮/૨૦૧૭

સંદર્ભમાં નિર્દિષ્ટ માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. ૨૮/૦૮/૨૦૧૭ના પરિપત્રના ફોર્મ બી-૧ કલેઝ નં. ૨૪
માં કરેલ સુધારો કે જેમાં જણાવેલ છે કે "ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જયારે પણ બીલની ચૂકવણી
કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોક્ત સૂચવેલ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાબ સંબંધિત
અધિકૃત ઇજારદારશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે" ને આશી રહ કરવામાં આવે છે.

આથી તા. ૨૮/૦૮/૨૦૧૭ના પરિપત્રના ઉપરોક્ત સિવાયની ભાગીની સૂચનાઓ યથાવત રહે છે. આ
સૂચનાનો પુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.


(એન.જી. પરમાર)

બ્રાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય,
ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, સંજકોટ/અમદાવાદ

વેટને સ્થાને જી.એસ.ટી.ના અમલવારી તથા
પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ટેન્ડર ફોર્મના માપદંડોમાં
સુધારો થતા બી-૧ અને બી-૨ ફોર્મના કલોઝમાં
સુધારા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: SSR-10-2017-50-C
તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭

પરિપત્ર

હાલમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ જી.એસ.ટી. બીલને મંજૂરી મળેલ છે અને તેની અમલવારી તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭થી કરવામાં આવેલ હોય તેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ નાણાંકીય પાસાઓના ઢાંચા ઉપર તેમજ તેને આનુષંગિક પ્રક્રિયા ઉપર થતી અસરને ધ્યાનમાં લઈ ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને ફોર્મ બી-૨ ના કલોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

વધુમાં પરિપત્ર ક્રમાંક:TNC-1088-D-347-(7)-C તા.૧૧/૦૭/૨૦૧૭થી રસ્તાના કામો માટે રૂ.૧૨ કરોડ તથા મકાન અને પુલોના કામો માટે રૂ.૧૦ કરોડ સુધીના કામો માટેના ટેન્ડરો પર્સન્ટેજ રેટ (બી-૧) ફોર્મમાં માગવા બાબતનો જરૂરી સુધારો કરવામાં આવેલ હોવાથી ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ ના કલોઝમાં જરૂરી સુધારા કરવા જરૂરી છે.

ઉપરોક્ત બંને બાબતોને ધ્યાને લેતા ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ અને બી-૨ના કલોઝમાં નીચે મુજબના ફેરફાર કરવાના થાય છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
<u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૭૮</u> <u>ફોર્મ બી-૨ કલોઝ-૭૭</u> ચૂકવવાના બીલમાંથી જે તે સમયે લાગુ પડતો વેટ, ગુજરાત વેટ અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબની જોગવાઈ મુજબ ચૂકવણાના સ્થાનેથી કાપવાપાત્ર હશે તો તે કાપવામાં આવશે. હાલની જોગવાઈ મુજબ એક કરોડથી વધારે કિંમતના કરારોના કામોમાં એડવાન્સ વેટ (TDS) કાપવાની જોગવાઈ અમલમાં છે. આ બાબત એટ સોર્સ કાપવાને લગતી હોઈ આ અંગેના કાયદામાં વખતોવખત જે ફેરફારો થશે તે મુજબ ટેકસ કપાત કરવામાં આવશે. ઇજારદારે ભાવો ટેકસ સહિત ભરવાના હોઈ આ ટેકસ કપાત મજરે મળવાપાત્ર નથી. (નાણાં વિભાગના તા.૧/૪/૨૦૦૮ના જાહેર નામા ક્રમાંક: (જી.એચ.એન.-૧૪) વેટ-૨૦૦૮-એસ-૫૯-બી (૩) (૧) થી	<u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૭૮</u> <u>ફોર્મ બી-૨ કલોઝ-૭૭</u> ૨૬

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
<p><u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૨૪</u></p> <p>Deleted</p>	<p><u>ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૨૪</u></p> <p>રૂપિયા એક કરોડથી વધુ રકમના વાઇડનીંગ અને સ્ટ્રેન્ધીંગના કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેક્શન વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે માટે નીચેની કાર્યવાહી અનુસરવાની રહેશે.</p> <p>૨૪.૧ રસ્તાની કરવાની પહોળાઇમાં ધારાધોરણ મુજબ કોમ્પેક્શન થાય તે માટે બેબી રોલર ફરજિયાત રીતે લાવી કોમ્પેક્શન કરવાનું રહેશે.</p> <p>૨૪.૨ આવા કામોમાં દરેક સ્તરનું કોમ્પેક્શન ધારાધોરણ મુજબ થયું છે, તેની દરેક લેયર ફરજિયાતપણે ડેન્સિટીમીટરથી ગ્રીડ પ્રમાણે થયાની ચકાસણી ઇજારદારે કરી તેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. આવી ચકાસણી સંબંધિત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી અને મદદનીશ/અધિક મદદનીશ ઇજનેરશ્રીએ પણ કરવાની રહેશે. ઇજારદારે કરેલ કામની ડેન્સિટી પૂરેપૂરી મળ્યા બાદ જ કિલયરન્સ અપાય અને ત્યારબાદ જ બીજા લેયરની કામગીરી હાથ ધરાય તે જોવાનું રહેશે. ઇજારદારશ્રીને તેમણે કરેલ કામગીરી અંગે જ્યારે પણ બીલની ચૂકવણી કરવાની થાય ત્યારે ઉપરોક્ત સૂચવેલ પદ્ધતિ પ્રમાણે તે કામ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની ખરાઇ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી પાસે કરાવ્યા બાદ જ બીલનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે.</p> <p>(મા.મ.વિ. પરિપત્ર નં. એસ.એસ.આર.-૧૦-૨૦૦૮-૧૮-સી, તા.૧૩/૧૦/૨૦૦૮)</p>

ઉપરોક્ત તમામ સુધારાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

(એન.જી. પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન, ગજજરા હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૭

જી.એસ.ટી. બીલ મુજબ ટેક્સ ભરપાઈ કરવાની અમલવારી બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: TNC-10-2017-01-C
તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૭


પરિપત્ર

હાલમાં રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ જી.એસ.ટી. બીલને મંજૂરી મળેલ છે. ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી થતા કામો ઉપર વિવિધ પ્રકારના વેરા (ટેક્સ) લાગુ પડતા હોય છે. જી.એસ.ટી. બીલ મુજબ ટેક્સ ભરપાઈ કરવાની અમલવારી થવાથી ટેન્ડર પ્રક્રિયાના વિવિધ નાણાંકીય પાસાઓના ઢાંચા ઉપર તેમજ તેને આનુષંગિક પ્રક્રિયા ઉપર થતી અસરને ધ્યાનમાં લઈ ટેન્ડર માટેના ફોર્મ બી-૧ કલોઝ-૪૮ અને ફોર્મ બી-૨ કલોઝ-૪૭ માં દર્શાવેલ ટેક્સ બાબતે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી મંજૂર થયેલ જી.એસ.ટી. બીલના કારણે નીચે મુજબના ફેરફાર કરવાના થાય છે.

EXISTING CLAUSE	AMENDMENT
Form B-1 Clause 48 Form B-2 Clause 47 : The rates to be quoted by the Contractor must be inclusive of sales tax. No extra payment on this account will be made to the contractor.	Form B-1 Clause 48 Form B-2 Clause 47: The rates to be quoted by the Contractor must be inclusive of all taxes prevailing on due date of bid submission. However any subsequent changes in the tax structure by Government after due date of bid submission will be compensated (\pm) on availability or submission of actual documentation. Contractor has to intimate Engineer in charge regarding changes occurred in the tax structure after bid submission. If contractor fails to provide such information and if any financial obligation may arise due to change in tax structure, same will be recovered from the contractor. The contractor shall apply fair means of stock maintenance and shall adopt accounting standards as may be prescribed under GST. For arriving at the difference in procurement prices due to introduction of GST, it will be open for the Government to ask for original invoices, LR, weigh bridge slips, payment details and such other documents as may be required for the purpose. If there is reduction in overall tax burden then proportional benefit of that shall be passed on to the Government.

આ પરિપત્ર અત્રેની વિભાગની ફાઇલ નં. ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૭-૦૧-સી ઉપર નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, નાણાં વિભાગ અને કાયદા વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ યુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.


(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજરા હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૭

રસ્તા, પુલો અને મકાનોની ગુણવત્તા
ચકાસણી માટેના નિયતપત્રકોનો ઉપયોગ
ઇન્સ્પેક્શન નોંધ માટે કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં. ૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: PRC-10-2017-31-C
તા. ૨૬/૦૫/૨૦૧૭

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામો ઇજારદારશ્રી મારફત કરાવવામાં આવે છે. આ કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરવાનું કામ ગુણવત્તા નિયમન (મા.મ.) વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. કામોની ચકાસણી માટે ગુણવત્તા નિયમન (મા.મ.) વિભાગ હેઠળ ગુજરાત રાજ્યમાં કુલ-૬ (૬) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે. કામોની ગુણવત્તા ચકાસણી કરી તેનો સ્થળસ્થિતિ મુજબનો ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી જે તે સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા અર્થે સાદર કરવામાં આવે છે અને એની જાણ જે તે વિભાગના સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી અ મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને કરવામાં આવે છે. ગુણવત્તા નિયમનના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ દ્વારા રજૂ કરવા આવતા ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટની વિગતોમાં એકસરખા ફોર્મેટ વિભાગ દ્વારા નિયત કરેલ ન હોવાથી એકસરખા રહેતી નથી.

મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટમાં એકસરખા રહે તે પી.એમ.જી.એસ.વાય.માં "ગ્રેડ સિસ્ટમ" વાળો રીપોર્ટ સાદર કરવામાં આવે છે એ પદ્ધતિએ ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટનું ફોર્મેટ બનાવવા જણાવવામાં આવેલ હતું. માર્ગ અને મકાન વિભાગના રસ્તા, પુલ અને મકાન માટેના ગુણવત્તા ચકાસણી કરવા માટેના ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટના ફોર્મેટ ગ્રેડ સિસ્ટમવાળા આ સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. હવે પછી ગુણવત્તા વિભાગના મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી તથા જે કોઈ પણ અધિકારીશ્રી ગુણવત્તા ચકાસણીની કામગીરી કરે તેમણે આ ફોર્મેટનો ઇન્સ્પેક્શન રીપોર્ટ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

કામની ચકાસણી કર્યા બાદ કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S (Satisfactory), SRI (Satisfactory but requires improvement) કે U (Unsatisfactory)" આપવાનો રહેશે.

(૧) જો ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "S" મળશે તો એ કામ Satisfactory કક્ષાનું હોવા પૂર્તતા કરવાની રહેતી નથી.

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

(૨) જો ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "SRI" (Satisfactory but require improvement) મળશે તો જે તે આઇટમમાં "SRI/U" ગ્રેડ મળેલ છે એ આઇટમની સુધારણા ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેશીફિકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" (Action Taken Report) સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ફરીથી સ્થળ મુલાકાત કરાવશે અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો રીગ્રેડ એટલે "SRI/U" માંથી "S" માટે ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ "ATR" મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણસહ સાદર કરવાનો રહેશે. ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ આ આઇટમનું બાકીનું ચક્રવર્ણ કરવાનું રહેશે.

(૩) ગુણવત્તા ચકાસણીમાં કામનો એકંદરે ગ્રેડ "U" (unsatisfactory) મળશે તો જે તે આઇટમમાં "SRI/U" મળેલ છે એ આઇટમમાં સુધારણા અથવા Reconstruction (આઇટમ ફરીથી કરવી) ટેન્ડરમાં જણાવેલ સ્પેશીફિકેશન મુજબ કરી એનો "ATR" સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ તૈયાર કરી જે તે ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની ફરીથી સ્થળ મુલાકાત કરાવશે અને ગુણવત્તા નિયમન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પૂર્તતા સાથે સહમત હોય તો અહેવાલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને સાદર કરશે. અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ પૂર્તતા અહેવાલ યોગ્ય હશે તો રીગ્રેડ એટલે "SRI/U" માંથી "S" માટે ભલામણ કરશે. ત્યારબાદ સદરહુ પૂર્તતા અહેવાલ સંબંધિત અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી મારફત સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીને સાદર કરવાનો રહેશે. સંબંધિત મુખ્ય ઇજનેરશ્રીએ સદરહુ "ATR" મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ગુણવત્તા નિયમન વિભાગને પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગ આપવા માટે ભલામણસહ સાદર કરવાનો રહેશે. ગુણવત્તા નિયમન વિભાગમાંથી પૂર્તતા ગ્રાહ્ય રાખી "S" ગ્રેડીંગનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ જ સમગ્ર કામનું બાકીનું ચક્રવર્ણ કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

વિહાર:-

(૧) રસ્તા, પુલ અને મકાનના કામોની ગુણવત્તા

ચકાસણી માટેના નિયત પત્રકો

(૨) એ.ટી.આર.નું નિયત પત્રક

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

૯

મકાનો તથા પુલોના આર.સી.સી. કામોમાં લોખંડના સળીયાના માપો લખવા તથા ચૂકવણામાં લેપ લેન્થ ની લંબાઈ ગણતરીમાં નહીં લવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:- PDW-10-2017-01-C
તા.૧૫-૦૨-૨૦૧૭

પરિપત્ર:-

મકાન, રસ્તા અને પુલોના કામોમાં આર.સી.સી. આઇટમોમાં સમાવિષ્ટ સ્ટીલ રેઇનફોર્સમેન્ટના માપો લખવા અને ચૂકવણા દરમિયાન લેપની લંબાઈ ગણતરીમાં લેવામાં આવે છે. રેઇનફોર્સમેન્ટમાં લેપની વધુ સંખ્યાને પ્રોત્સાહન ન આપતા સળંગ રેઇનફોર્સમેન્ટ (સળીયા) જ મહદઅંશે વપરાય એ તાંત્રિક રીતે વધુ યોગ્ય છે.

MORT&H સ્પેશીફિકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના ચૂકવણામાં લેપની લંબાઈના માપો ગણતરીમાં લેવામાં આવતા નથી. (Section 1608)

MORT&H સ્પેશીફિકેશનના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબ માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળ મકાન, રસ્તા અને પુલના રેઇનફોર્સ (સળીયા)ના સ્પેશીફિકેશનમાં Mode of Measurement & Payment માં હવે પછી નીચે મુજબના ફેરફાર કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

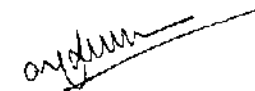
<u>EXISTING ITEM</u>	<u>PROPOSED AMENDMENT</u> (As per MORT&H Specification Item No.1608)
<u>મકાનના સ્પેશીફિકેશન</u>	<u>મકાનના સ્પેશીફિકેશન</u>
5.4.10 Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc. complete up to floor two level.	5.4.10 Providing an Mild Steel reinforcement for R.C.C. work including bending binding and placing in position etc. complete up to floor two level.
5.4.11 High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level.	5.4.11 High yield deform bars steel reinforcement for R.C.C. work including bending, binding and placing in position complete up to floor two level.
3.2 Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameters as actually used in the work. Where welding or coupling is resorted to in place lap joints, such	3.2 Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for different diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so

②

<p>joints shall be measured for payment as equivalent length of overlap as per design requirement. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of as per M-18 even though steel is supplied to the contractor by the department on actual weight. Length shall include hooks at the ends Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and the cost of these items shall be deemed to be included in the rate for reinforcement.</p>	<p><i>measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.</i></p>
<p style="text-align: center;"><u>EXISTING ITEM</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>PROPOSED AMENDMENT</u> (As per MORT&H Speciafication Item No.1608)</p>
<p><u>रस्तांना स्पेशलीझिकेशन</u></p> <p>Item No. 39 : Providing steel reinforcement.</p> <p>a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details.</p> <p>b) High yield strength deformed bars reinforcement.</p> <p>(10) Reinforcement shall be measured in length separely for different diameters as actually used in the work, from the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS : 1732 even though steel is supplied to the contractor by the Department on actual wieghment. Length shall ilcude hooks at ends. Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and cost of thes items shall be deemed to be</p>	<p><u>रस्तांना स्पेशलीझिकेशन</u></p> <p>Item No. 39 : Providing steel reinforcement.</p> <p>a) Providing and placing in position mild steel bar reinforcement including cutting, bending, hooking and tying complete as per details.</p> <p>b) High yield strength deformed bars reinforcement.</p> <p>(10) <i>Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differenct diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or</i></p>

③

<p>included in the rates for reinforcement.</p>	<p><i>other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.</i></p>
<p><u>પુલના સ્પેશીફિકેશન</u> Item: 21 –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. (10) Reinforcement shall be measured in length including overlaps, separately for different diameter, as actually used in the work, where welding or coupling is restored to, in place of lap-joints, such joints shall be measured for payment as the equivalent length of over lap as per design requirement. From the length so measured the weight of reinforcement shall be calculated in tones on the same basis of IS 1732 even though steel is supplied to the contractor by the Department on actual weighment. Length shall include hooks at ends. Wastage and annealed steel wire for binding shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.</p>	<p><u>પુલના સ્પેશીફિકેશન</u> Item: 21 –Providing (A) Mild Steel Reinforcement (B) High Yield Strength Deformed bars, reinforcements. <i>(10) Reinforcement shall be measured in length including hooks, if any, separately for differencet diameters as actually used in work, excluding overlaps. From the length so measured, the weight of reinforcement shall be calculated in tonnes on the basis of IS: 1732. Wastage, overlaps, couplings, welded joints, spacer bars, chairs, stays, hangers and annealed steel wire or other methods for binding and placing shall not be measured and cost of these items shall be deemed to be included in the rates for reinforcement.</i></p>


 (એન. જી. પરમાર)
 ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
 માર્ગ અને મકાન વિભાગ

૪ પ્રતિ,

- 1) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 2) અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 3) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય, પ.ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 4) અંગત સચિવશ્રી, અ. મુ. સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ, શ.ગૃ.નિ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 5) અંગત સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રા.ગૃ. નિ. અને ગ્રા. વિ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 6) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ / અમદાવાદ
- 7) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 8) સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જ.સં. પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 9) મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર
- 10) મુ.ઈ. અને ડીરેક્ટરશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
- 11) ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
- 12) ઉપ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
- 13) નાણાં સલાહકારશ્રી, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 14) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહિત)
- 15) સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના.)
- 16) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 17) સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- 18) પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન, ગજજર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
- 19) શાખા સીલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૭

GUJARAT ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE

N W R & W S & Kalpsar and Road & Building Department, Government of Gujarat
Race Course, Vadodara - 390 007 (India), 0265 - 2330204 (P)
PBX : (0265) 2313413 / 14 / 15 Fax : (0265) 2324067 email : jdrgeri@ymail.com
Office: jdrpb@rediffmail.com

તાત્કાલિક- ઘણા જ જરૂરી

જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ ૨૬૬ સને ૨૦૧૬

૯/૬/૧૬

તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૬

પ્રતિ,

- (૧) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧, ગેરી, વડોદરા.
- (૨) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૪, ગેરી, વડોદરા.
- (૩) સંશોધન અધિકારીશ્રી, વસ્તુ પરીક્ષણ વિભાગ, ગેરી, વડોદરા.
- (૪) સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર.
- (૫) સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ.
- (૬) સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત.

વિષય : કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવા બાબત, અને વિસ્કોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના ટેસ્ટીંગ ગેરીમાં કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. ૦૩/૧૦/૨૦૧૨ યાદી ક: પરચ-૧૦-૨૦૦૫-૩૩(પાર્ટ-૨)-સી.

(૨) સરકારશ્રીના, માર્ગ અને મકાન વિભાગ ના પરિપત્ર ક: પીઆરસી-૧૦-૨૧૫-૫૫(Pt.1)- સી, તા. ૦૮/૦૨/૨૦૧૬.

(૩) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૫/૦૪/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ (રસ્તા) / પીબી / ૬૭ /૨૦૧૬.

(૪) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ (રસ્તા) / પીબી / ટેસ્ટીંગ / ૧૪૦/૨૦૧૬.

(૫) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ (રસ્તા) / પીબી / ટેસ્ટીંગ / ૧૫૫/૨૦૧૬

ટાપલ નં. ૭	
વિભાગ	માર્ગ
કચેરી	૬
મોકલ	૨
રજીસ્ટ્રાર	૭
કમીશનર	૨૬૬
સર/મ	૭/૧/૧૧

P. J. J. J.
T. J. J.
E. J.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૨ યાદી ક: પરચ-૧૦-૨૦૦૫-૩૩(પાર્ટ-૨)-સી થી માલસામાનના

પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ પરિપત્રના પેરા-૨૭ માં જણાવેલ નીચેની વિગતો પુનઃ અવલોકને લઈ યોગ્ય થવા વિનંતી છે. પેરા-૨૭: કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવાની રહેશે. પરંતુ ગેરી સમય મર્યાદામાં આ ડીઝાઇન આપી શકે તેમ ન હોય તો મંજૂરી પાત્ર સંસ્થા/લેબોરેટરી પૈકી જે સંસ્થા/લેબોરેટરી NABL ACCREDITED હોય તેની પાસે ડીઝાઇન કરાવવા સંબંધિત કામનાં અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી દ્વારા ગુણદોષના આધારે મંજૂરી મેળવી ડીઝાઇન કરાવવાની રહેશે.

૧.૦ કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.

૨.૦ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન અભિગમ અને સુચનાઓ અંતર્ગત, રસ્તાના કામોમાં વિસ્કોસિટી ગ્રેડ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે. સંદર્ભ હેઠળના સરકારશ્રીના તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર થી થયેલ સુચના મુજબ ડામરનું પરિક્ષણ ગેરીમાં કરાવી, ડામર વીસ્કોસિટી ગ્રેડનો છે જેની ખાતરી કર્યા બાદ જ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

૩.૦ વિસ્કોસિટી ટેસ્ટ કરવા માટે વી.જી ગ્રેડ ના સાધનો હાલ અત્રેની કચેરી એટલે કે ગેરી, વડોદરા હસ્તકની તાબાની કચેરીઓ વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ગેરી લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ હોવા અને આ અંગે ગેરી, વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ની લેબોરેટરીઓને ડામરના સેમ્પલ મોકલી આપવા સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સુચના આપવા અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬. જા.નં. સંનિ (રસ્તા) / પીબી ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬ થી અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સર્વેને વિનંતી કરવામાં આવેલ.

૪.૦ વધુમાં, અત્રેના ધ્યાન પર આવેલ છે કે કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં નહીં કરાવવા માટે ગેરીના નીચલા સ્ટાફ પાસેથી માર્ગ અને મકાન વિભાગની કેટલીક ક્ષેત્રિય કચેરીઓના સ્ટાફ દ્વારા કેટલીક વિગતો જેમ કે "કામનું ભારણ હોઈ હાલ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી શક્ય નથી" તેવી વિગતો પરભારે મેળવી જાય છે. જે યોગ્ય નથી.

ઉક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ, હવે પછી મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી માટે સંશોધન અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા વગર મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કોઈપણ પ્રકારનું લખાણ નહીં આપવા સખ્ત સૂચના આપવામાં આવે છે. તેમ છતાં જો સૂચનાનું પાલન કરવામાં નહીં આવે તો મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રી અને સ્ટાફ ની જવાબદારી

નક્કી કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ અંગે સર્વે મદદનીશ સંશોધન અધિકારીશ્રી અને સ્ટાફને નામજોગ જણાવવા સૂચના છે.

(પ્રતાપસિંહ નલવાયા)
સંયુક્ત નિયામક (રસ્તા)
ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા
વડોદરા

નકલ સાદર રવાના:

- (૧) મુખ્ય ઇજનેર અને નિયામકશ્રી, ગેરી, વડોદરા તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) મુખ્ય ઇજનેર (મા અને મ) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) મુખ્ય ઇજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૪) મુખ્ય ઇજનેર (ને.હા.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૫) મુખ્ય ઇજનેર (ગુણવત્તા નિયમન) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૬) મુખ્ય ઇજનેર (પાટનગર યોજના) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૭) અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સર્વે પંચાયત અને ને.હા., પાટનગર યોજના અને શહેર (મા અને મ) વર્તુળ સહિત (સામેલ યાદી મુજબ) અધીક્ષક, વડોદરા (મા અને મ) આપ સૌ અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓને નીચેની વિગતે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(અ) કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની અને આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામાં આવે છે. તેમ છતાં મીક્ષ ડીઝાઇન માટે એગ્રીગેટના કે ડામરના નમુનાઓ ગેરી લેબોરેટરી દ્વારા સ્વીકારવામાં નહીં આવે કે અન્ય જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત કરવામાં આવે તો સંબંધિત સંશોધન અધિકારીશ્રીઓનો ફોનથી સંપર્ક કરવા અને અત્રેની કચેરીને ઈ-મેઇલ કે ફેક્સ થી જણાવવા સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરોને સૂચના આપવા પુનઃ વિનંતી છે.

(બ) અત્રેની કચેરીના તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૬ના પત્ર સાથેની ડેટા-શીટ મુજબ ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફિકેશન સાથે પરીક્ષણ માટે નમુનાઓ રજૂ કરવા ક્ષેત્રિય કચેરીઓને જરૂરી સૂચના આપવા પુનઃ વિનંતી છે.

NWR & WS & Kalpsar and Road & Building Department, Government of Gujarat
Race Course, Vadodra - 390 007 (India), 0265 - 2330204 (P)
PBX : (0265) 2313413 / 14 / 15 Fax : (0265) 2324067 email : jdrgerl@ ymail.com
Office: jdrpb@rediffmail.com

C/238

ਪ੍ਰਤਿ,

અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ સર્વે
પંચાયત અને ને.હા., પાટનગર યોજના અને શહેર (મા અને મ) વર્તુળ સહિત
(સામેલ યાદી મુજબ)

विषय :

કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવા માલસામાનના પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવા બાબત.

વિસ્ફોસીટી ગ્રેડ બીટુમીનના ટેસ્ટીંગ ગેરીમાં કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ :

(૧) સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગના તા. ૦૩/૧૦/૨૦૧૨
ચાલી ક્ર: પુરચ-૧૦-૨૦૦૫-૩૩(પાર્ટ-૨)-સી

(૨) સરકારશ્રીના, માર્ગ અને મકાન વિભાગ ના પરિપત્ર ક્ર: પીઆરસી-૧૦-૨૧૫-૫૫(Pt.1)-સી, તા. ૦૮/૦૨/૨૦૧૬.

(૩) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૫/૦૪/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/૬૭/૨૦૧૬

(૪) અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન

વિભાગના તા.03/૧૦/૨૦૧૨ યાદી ક્ર: ૫૨૪-૧૦-૨૦૦૫-૩૩(પાર્ટ-૨)-સી થી માલસામાનના

પરીક્ષણો માટે ખાનગી લેબોરેટરીઓના ભાવ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આ પરિપત્રના

પેરા-૨૭ માં જણાવેલ નીચેની વિગતો પુનઃ અવલોકને લઈ યોગ્ય થવા વિનંતી છે.

પેરા-૨૭: કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇન તથા આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરીમાં કરાવવાની રહેશે. પરંતુ

ગેરી સમય મર્યાદામાં આ ડીઝાઇન આપી શકે તેમ ન હોય તો મંજૂરી પાત્ર સંસ્થા/લેબોરેટરી

પૈકી જે સંસ્થા/લેબોરેટરી NABL ACCREDITED હોય તેની પાસે ડીઝાઇન કરાવવા સંબંધિત

કામૂનાં અધિક્ષક હજનેરશ્રી દ્વારા ગુણદોષના આધારે મંજૂરી મેળવી ડીઝાઇન કરાવવાની

રહેશે.

૧.૦ કોંક્રીટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.

૨.૦ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન અભિગમ અને સુચનાઓ અંતર્ગત, રસ્તાના કામોમાં વિસ્ફોરેટી

ગ્રેડ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે. સંદર્ભ હેઠળના સરકારશ્રીના

25. 31/5

તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬ના પરિપત્રથી થયેલ સુચના મુજબ ડામરનું પરિક્ષણ ગેરીમાં કરાવી, ડામર વીસ્કોસિટી ગ્રેડનો છે જેની ખાતરી કર્યા બાદ જ ડામરનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

૩.૦ વિસ્કોસિટી ટેસ્ટ કરવા માટે વી.જી ગ્રેડ ના સાધનો હાલ અત્રેની કચેરી એટલે કે ગેરી, વડોદરા હસ્તકની તાબાની કચેરીઓ વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ગેરી લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ હોય વિસ્કોસિટી ગ્રેડ બીટુમીનના વિવિધ ફીઝીકલ ટેસ્ટ તેમજ બીટુમીન મીક્ષ ડીઝાઇન માટે સેમ્પલના જરૂરી મટીરીયલ તેમજ મટીરીયલના જરૂરી જથ્થાની વિગત નીચે દર્શાવવામાં આવેલ છે. તો આ અંગે ગેરી, વડોદરા ગાંધીનગર, રાજકોટ અને સુરત ખાતે ની લેબોરેટરીઓને ડામરના સેમ્પલ મોકલી આપવા સંબંધિત કાર્યપાલક હજનેરોને સુચના આપવા વિનંતી છે.

અ.નં.	ટેસ્ટની વિગત	જરૂરી મટીરીયલ	જથ્થો
૧.	વિસ્કોસિટી ગ્રેડ બીટુમીનના ફીઝીકલ ટેસ્ટ	ડામર	૫ કિ.ગ્રા.
૨.	બીટુમીન મીક્ષ ડીઝાઇન	ડામર	૧૫ કિ.ગ્રા.
		કોર્સ એગ્રીગેટ	૫ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા. પ્રતિ બેગ)
		ફાઇન એગ્રીગેટ	૫ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા. પ્રતિ બેગ)
		સ્ટોન ડસ્ટ	૧ બેગ (૫૦ કિ.ગ્રા.પ્રતિ બેગ)

૪.૦ આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇનની કામગીરી પણ ગેરીમાં કરવામાં આવે છે.તેમ છતાં આસ્ફાલ્ટ મીક્ષ ડીઝાઇન માટે રસ્તાના એગ્રીગેટના ડામરના નમુનાઓ ગેરી લેબોરેટરી દ્વારા સ્વીકારવાની આનાકાની કરે કે અન્ય જો કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ગેરીની કચેરીઓ જેમ કે વડોદરા ખાતે સંશોધન અધિકારીશ્રી માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧ અને સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ:૪, ગેરી, વડોદરા અને સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર, સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ, સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત, નો સંપર્ક કરવા સંબંધિત કાર્યપાલક હજનેરોને સુચના આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં, અત્રેના ધ્યાન પર આવેલ છે કે માર્ગ અને મકાન વિભાગની કેટલીક ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા રસ્તાના એગ્રીગેટના નમુનાઓ સાઇટ પરથી લઇને ગેરી લેબોરેટરીમાં પરીક્ષણ માટે રજુ કરવામાં આવે છે. જેમા ઉક્ત નમુનાઓ કામની કઇ ટેન્ડર આઇટમ માટે

વાપરવાના છે તેમજ ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફિકેશન તેમજ મીક્ષ ડીઝાઇન (કામની ટેન્ડર આઇટમ માટે જો મીક્ષ ડીઝાઇન કરાવેલ હોય તો) તે સ્પષ્ટ લખવામાં આવતું ન હતું. જેથી રસ્તાના એગ્રીગેટના ઉક્ત નમુનાઓનું ગેરી લેબોરેટરીમાં પરીક્ષણ કરતી વખતે વહીવટી રીતે કેટલીક વિસંગતતા રહેતી હતી, જે ધ્યાને લઇને આ નમુનાઓ અંગે જે તે ટેન્ડર આઇટમ માટેના નમુનાઓ હોવાનું પ્રસ્થાપિત કરતી ડેટા-શીટ તૈયાર કરીને, માર્ગ અને મકાન વિભાગની ક્ષેત્રિય કચેરીઓ માટે Ready reference તરીકે અત્રેની કચેરીના તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૬ જા.નં: સંનિ(રસ્તા)/પીબી/ટેસ્ટીંગ/૧૪૦/૨૦૧૬થી આપ સૌને મોકલી આપવામાં આવેલ છે. અત્રેની કચેરીના તા. ૧૮/૦૭/૨૦૧૬ના પત્ર સાથેની ડેટા-શીટ સાથે ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા ટેન્ડર આઇટમના સ્પેસીફિકેશન તેમજ મીક્ષ ડીઝાઇન (કામની ટેન્ડર આઇટમ માટે જો મીક્ષ ડીઝાઇન કરાવેલ હોય તો નકલ રજૂ કરવી) રજૂ કરવાની થાય છે. અન્યથા આ અંગે સૌપ્રથમ ટેન્ડર આઇટમની મીક્ષ ડીઝાઇન ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવાની થાય છે, તે ડેટા-શીટમાં સ્પષ્ટ લખીને પરીક્ષણ માટે નમુનાઓ રજૂ કરવા ક્ષેત્રિય કચેરીઓને જરૂરી સુચના આપવા વિનંતી છે.

(પ્રતાપસિંહ.. નલવાયા)
સંયુક્ત નિયામક (રસ્તા)
ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા
વડોદરા

નકલ સાદર રવાના:

- (૧) મુખ્ય ઇજનેર અને નિયામકશ્રી, ગેરી, વડોદરા તરફ જાણ સારું.
- (૨) મુખ્ય ઇજનેર (મા અને મ) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) મુખ્ય ઇજનેર (પંચાયત) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૪) મુખ્ય ઇજનેર (ને.હા.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૫) મુખ્ય ઇજનેર (ગુણવત્તા નિયમન) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૬) મુખ્ય ઇજનેર (પાટનગર યોજના) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- (૧) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ-૧, ગેરી, વડોદરા
- (૨) સંશોધન અધિકારીશ્રી, માર્ગ સંશોધન વિભાગ:૪, ગેરી, વડોદરા
- (૩) સંશોધન અધિકારીશ્રી, ઉત્તર ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, ગાંધીનગર,
- (૪) સંશોધન અધિકારીશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર સંશોધન વિભાગ, રાજકોટ,
- (૫) સંશોધન અધિકારીશ્રી, દક્ષિણ ગુજરાત સંશોધન વિભાગ, સુરત,

જે ઇજારદારો રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય
તેમના જ ટેન્ડર ખોલવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૬-(FA-591-16)-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૩-૦૯-૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:- (૧) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૨૭-૦૧-૧૯૯૮
(૨) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૦૬-૦૮-૨૦૧૧


પરિપત્ર :-

કેટલીક મા.મ. વિભાગીય કચેરીઓ દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રીન્યુઅલની અરજી કરવામાં આવેલ હોય, પણ તેમનું રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશન જેતે ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે ન મળેલ હોય / આપવામાં આવેલ ન હોય તેમ છતાં તેમનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવેલ હતાં. પરિણામે આ ટેન્ડર ફરીવાર મંગાવવાના થાય છે તેમજ તેના કારણે કામના અમલીકરણમાં વિલંબ થાય છે. આથી હવે આ બાબતે નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ ચુસ્તપણે અમલમાં મુકવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી/અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારો જેતે ટેન્ડર માટે પાત્રતા પ્રમાણેની કક્ષામાં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેમજ જેતે ટેન્ડર માટેની જરૂરી કેટેગરી/સ્પેશીલ કેટેગરીમાં પણ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતાં હોય, આમ આ બન્ને શરતો પૂર્ણ કરતા હોય તેવા ઇજારદારોના જ ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે.

ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારની રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેલ ન હોય, તેમનાં ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે નહીં. તેમ છતાં આ પ્રકારનાં પાત્રતા ન ધરાવતાં ઇજારદારોનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તો સંબંધિતોની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

આ પરિપત્ર ગુજરાત રાજ્ય બહાર રજીસ્ટર્ડ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા જો ગુજરાતમાં વિભાગના કામોના ટેન્ડર ભરેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહીં.


(એ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ(રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન

નકલ રવાના :-

- (૧) મા.નાયબ મુખ્ય મંત્રીશ્રી અને મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારું.
- (૨) મા.રા.ક..મંત્રીશ્રીનાં અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારું.
- (૩) મુ.ઇ.(મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૪) મુ.ઇ.(પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૫) મુ.ઇ.(ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૬) મુ.ઇ.(પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૭) મુ.ઇ.(ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૮) નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ સ્ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
- (૯) મુ.ઇ.શ્રી (પી એન્ડ પી), મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૧૦) નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, (મા.મ.) વિભાગ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૧૧) સર્વે અ.ઇ.શ્રીઓ (મા.મ.) વર્તુળ, પેટા/ મા.મ.વર્તુળ/ ને.હા.વર્તુળ/ એક્સપ્રેસ -વે -
વર્તુળ/ પાટનગર યોજના વર્તુળ.
- (૧૨) સર્વે કા.ઇ.શ્રીઓ ઉપર્યુક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
- (૧૩) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત)
- (૧૪) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૧૫) સીલેક્ટ ફાઇલ સી - શાખા, ૨૦૧૬

રસ્તા અને પુલોનાં કામોમાં ઈજારદારના ઈજનેરની હાજરી, માલ સામાનનો સ્ત્રોત, રોયલ્ટીની ચકાસણી, વેટમીક્ષ મેકાડમની કામગીરીમાં વિશેષ કાળજી, ડામર કામમાં સ્ટારરેટનું ચુકવણું બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:-પરચ/૧૦/૨૦૧૫/૫૫/સી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૪/૧૧/૨૦૧૫

પ્રસ્તાવના

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં રસ્તા અને પુલોનાં કામો ટેન્ડરથી કરવામાં આવે છે. તેમાં ડામર કામવાળા કામોમાં સ્ટારરેટનું ચુકવણું તથા વેટમીક્ષ મેકાડમની આઈટમ હોય, તેવા કામોમાં વિશેષ કાળજી લેવાની બાબત તથા બી-૨ કરારના કલોઝ -૧૮ મુજબ સાઈટ ઉપર ઈજારદારનાં ઈજનેરની હાજરી બાબત તેમજ રસ્તાપુલોના કામો માટે ક્વોરી આધારીત માલ સામાનનો સ્ત્રોત મંજૂર કરી તેની રોયલ્ટીની ચકાસણી બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર

પ્રસ્તાવનામાં જણાવેલ બાબતોએ પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની વધારાની શરતો ટેન્ડરમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

૧. ડામરકામ વાળાં કામો માટે હવેથી સ્ટારરેટનો તફાવત ચુકવતા પહેલાં ડામર જે રિફાઈનરીમાંથી ખરીદવામાં આવેલ હોય, ત્યાં ઈજારદાર ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલાં ડામરના ગેટપાસની જે તે રિફાઈનરી ધ્વારા જ ગેટપાસ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે, તે ખરાઈ રીફાઈનરી પાસેથી કર્યા બાદ જ સ્ટારરેટનો તફાવત ચુકવવામાં આવશે. જે કામોમાં આયાતી (ઈમ્પોર્ટેડ) ડામર વાપરવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં જે બંદર પર ડામર આયાત કરવામાં આવેલ હોય તે ઓથોરાઈઝ્ડ ઈમ્પોર્ટરના તમામ સાધનિક કાગળો ચકાસી, ઓથોરાઈઝ્ડ ડીલર ધ્વારા ઈમ્પોર્ટર પાસેથી ખરીદ કર્યાની વિગતોનો ચકાસણી કર્યાબાદ જ સ્ટાર રેટનો તફાવત ચુકવવામાં આવશે.
૨. જે કામોમાં વેટમીક્ષ મેકાડમની આઈટમ સ્પેસીફિકેશન પ્રમાણે પ્લાન્ટમાં મીક્ષીંગ કરી કરવાની હોય છે, તેમાં હવેથી પ્લાન્ટમાંથી જે મટીરીયલ સાઈટ ઉપર મોકલવામાં આવે તેને ડામરનાં હોટ મીક્ષ

પ્લાન્ટ માટેનાં કામોમાં જે રીતે ગેટ પાસમાં નોંધ થાય છે તે મુજબ ગાડીનું ખાલી અને ભરેલ વજન, વાહન નિકળવાનો સમય વગેરે લખીને મોકલવાનું રહેશે. કામનું ચુકવણું કામના સ્પેશીફિકેશનને ધ્યાને રાખી ગેટ પાસ આધારીત ન કરતાં વોલ્યુમેટ્રીક પદ્ધતિથી કોમ્પેક્ટેડ ડેન્સિટીને ધ્યાને રાખી નિયત ધારાધોરણ મુજબનાં ડેન્સિટી ટેસ્ટ લઈ થીકનેસ ચકાસી તે મુજબ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદાર ધ્વારા વેટમીક્ષ મેકાડમનું મીક્ષીંગ સાઈટ ઉપર કરવામાં આવશેતો તેનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં અને કરારના ભંગ બદલ તેઓ સામે પગલા લેવાનાં રહેશે.

૩. રસ્તા / પુલોનાં કામોમાં મેટલ, કપચી, ગ્રીટ, રેતી વિગેરેનાં વપરાશ માટે સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ધ્વારા આ મટીરીયલ માટેનાં સ્ત્રોત મંજૂર કરવાની જોગવાઈ છે. દરેક કામમાં વપરાતા મેટલ, કપચી, ગ્રીટ, માટી, રેતી વગેરેનો સ્ત્રોત કામની શરૂઆતમાં મંજૂર કર્યા અંગેનો હુકમ કા.ઈ.શ્રી દ્વારા કરવાનો રહેશે તથા કામના ચુકવણા કરતા પહેલા કામમાં વાપરવામાં આવેલ મટીરીયલ મંજૂર કરેલ સ્ત્રોતમાંથી જ લેવામાં આવેલ છે તેની ખરાઈ જે તે મટીરીયલના રોયલ્ટી પાસ આધારીત બીલનું ચુકવણું કરવામાં આવશે.

૪. બી-૨ કરારનાં કલોઝ-૧૮ માં રૂા.૧ કરોડથી વધુ રકમનાં કામો માટે સાઈટ ઉપર ઈજારદારનાં ઈજનેરની હાજરી ફરજિયાત છે, તેમજ આ કલોઝમાં ઈજારદારનાં ઈજનેર નોટીસ આપવા છતાં પણ સાઈટ ઉપર હાજર રહેતા ન હોય, તો ઈજારદારનું રજીસ્ટ્રેશન રદ કરવાની પણ કલોઝમાં જોગવાઈ છે. કરારનાં આ કલોઝનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તથા દરેક કામ માટે ઈજારદારે રાખેલ ઈજનેરનું નામ અને અન્ય વિગતો તથા અન્ય કામ ઉપર તેઓની નિમણુંક નથી તેવું નોટરાર્ઈઝડ સર્ટીફિકેટ સાથે વર્ક મોનીટરીંગ સીસ્ટમમાં અદ્યતન રાખવાની રહેશે.

૫. રસ્તાના કામોમાં આયાતી ડામરનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી પ્રથમ વિભાગના તા.૦૨/૦૯/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૬/૧૫૭૭/૮/૬ અને ત્યારબાદ આ પરિપત્ર સંદર્ભે તા.૦૮/૧૨/૨૦૦૮નો સુધારેલ પરિપત્ર ક્રમાંક: એસટીઆર/૧૦૨૦૦૬/૧૫૭૭/૮/૬ થી આપવામાં આવેલ છે. વિભાગ દ્વારા હવે પેનીટ્રેશન ગ્રેડના સ્થાને વિસ્કોસિટી ગ્રેડ ડામર વાપરવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવામાં આવે છે, જેથી વપરાશમાં લેવામાં આવતા ડામર અંગે વિભાગના તા.૦૮/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન થાય અને જે આયાતી ડામરનો વપરાશ કરવામાં આવે તે specification મુજબનો વિસ્કોસિટી ગ્રેડના ધારાધોરણને અનુરૂપ છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરીને જ તેનો ડામરના કામમાં વપરાશ કરવાનો રહેશે.

વધુમાં એવા બનાવો કે જે કામોમાં આચાતી ડામર વાપરવા માટે લાવવામાં આવેલ હોય અને તે પરીક્ષણોમાં વિસ્કોસીટી ગ્રેડ નહીં પરંતુ પેનીટ્રેશન ગ્રેડ મુજબનો જણાય તેવા કિસ્સામાં તે રીજેક્ટ કરી આવા ડામરના સપ્લાયરની સામે પગલા લેવાની ભલામણ સહ તે બાબતની જાણ અત્રે કરવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(અ. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- (૧) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, (મા. અને મ.) વર્તુળો/આલેખન/પાટનગર યોજના, ~~માર્ગ યોજના~~
/એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ સહિત.
- (૨) સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળો.
- (૩) નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
- (૪) સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.મ.વિભાગ.
- (૫) સર્વે તાંત્રિક અધિકારીઓ (બધા ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત) મા.મ.વિભાગ.
- (૬) સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખા, મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૭) સીલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૧૫.

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૫-૧૦-સી

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૫

વિષય:- સિમેન્ટની ખાલી થેલીઓ કોન્ટ્રાક્ટ દ્વારા પરત કરવા બાબત

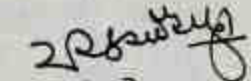
સંદર્ભ:- (૧) મા.મ. વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-(૭૦)-સી
તા.૨૧/૧૦/૧૯૮૦

(૨) મા.મ. વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-(૭૦)-સી
તા.૧૦/૧૧/૧૯૮૩

(૩) મા.મ. વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૭૮૦-આઇબી-૩૭૬-પાર્ટ-૧-(૭૦)-સી
તા.૨૬/૦૫/૧૯૮૮

પરિપત્ર

મા.મ. વિભાગ દ્વારા અગાઉ સંદર્ભિત ઠરાવો/પરિપત્રો દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરે સિમેન્ટની ખાલી થેલીએ વિભાગની કચેરીને પરત કરવા અંગેની સુચનાઓ આપવામાં આવેલ. પરંતુ હવે વિભાગ દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરે સિમેન્ટ પૂરો પાડવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવામાં આવતી ન હોઈ ઉપરોક્ત ઠરાવો/પરિપત્રની સુચનાઓનું અમલવારી હવે કરવાની રહેતી નથી અને આ ઠરાવો/પરિપત્રની સુચનાઓને આથી રદ ગણવાની રહેશે.



(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ/પંચાયત મા.મ. વર્તુળ/ને.હા. વર્તુળ/એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ/ પા.વ.

વર્તુળ સહિત

સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળો ફેઝના સર્વે વિભાગો

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, ના.કા.ઇ.શ્રીઓ સહિત, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સિલેક્ટ ફાઇલ

જે કામ માટે એકજ ટેન્ડર આવેલ હોય તે
ટેન્ડર પુન : માંગવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સુચના ક્રમાંક : TNC-10-2017-03-C(R&B)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૭

સંદર્ભ :- પીડીડબલ્યુ / ૧૦૨૦૦૭ / (ભાગ - ૧) સ

પ્રસ્તાવના :-

અનુભવે પ્રસ્થાપિત થયેલ છે કે, બાંધકામની કામગીરી માટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે ત્યારે કેટલીક વાર એક જ ઈજારદાર દ્વારા ટેન્ડર ભરવામાં આવે ત્યારે આ ટેન્ડર વિભાગીય કક્ષાએ ખોલ્યા બાદ વર્તુળ કચેરીમાં તથા કેટલાંક કિસ્સામાં સરકારમાં મંજૂરી અર્થે રજૂ કરવામાં આવે છે, તેમજ કેટલીક વાર ટેન્ડર નામંજૂર કરી પુન: માંગવાનો નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

પ્રધાનમંત્રી ગ્રામ સડક યોજનાની માર્ગ દર્શિકા પ્રમાણે પ્રથમવારનું સીગલ ટેન્ડર નહી ખોલવા અને આવું સીગલ ટેન્ડર ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. કેન્દ્રીય તકેદારી આયોગની માર્ગદર્શિકા મુજબ પણ એક માત્ર ટેન્ડર આવેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં આવું ટેન્ડર મંજૂર નહી કરીને ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે અને ત્યાર પછીના પ્રયત્નોમાં પણ એક જ ટેન્ડર આવે તો આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા વિચારણા કરી શકાશે.

ઠરાવ :-


પુખ્ત વિચારણાને અંતે ઉક્ત સંજોગોમાં નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) જે કામ / પેકેજ માટે માત્ર એક જ ટેન્ડર ભરાઈને આવેલ હોય તેવા કામ / પેકેજના ટેન્ડરને Single Tender ગણવાનું રહેશે. આ પ્રકારના કિસ્સામાં ટેન્ડર ખોલવાનું રહેશે નહી તથા ટેન્ડર પુન : માંગવાનું રહેશે. માત્ર વિશિષ્ટ સંજોગો, જેવા કે કુદરતી આપત્તી અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં માંગેલ ટેન્ડરોમાં પુરતાં કારણો તેમજ અભિપ્રાય સાથે Single Tender સ્વીકારવા માટે રજૂ કરવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણાં કરી શકાશે.

(૨) બીજી વાર માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં પણ જો એક જ ટેન્ડર ભરાઈને આવે, તો તે ખોલીને આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણા કરવાની રહેશે.

આ હુકમો તાત્કાલીક અસરથી અમલમાં આવે છે આ ઠરાવ નાણા વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક : ટીઈએન / ૨૦૧૬ / એફએ (મા.મ.) પર મળેલ સરકારશ્રીની મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(અ.એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી,સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી,સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. .મંત્રીશ્રી(ન.જ. એન પ્રા.પુ અને કલ્પસર વિભાગ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ઓડીટ – ૧, ઓડીટ ભવન, નવરંગપુરા અમદાવાદ – ૯.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ઓડીટ – ૨, રેસકોર્પ, રાજકોટ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ,(એ એન્ડ ઈ), રેસકોર્પ, રાજકોટ

ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (એ એન્ડ ઈ), પાંચમો માળ, ઓડીટ ભવન નવરંગપુરા, અમદાવાદ – ૯

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર

સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ. વિભાગ, પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળ, / રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ/ રા.મા. યોજના વર્તુળ/ પા.યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા

મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.મા. વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ સે.૧૦, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી ઉપવન બગીચા, ગાંધીનગર

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ વિભાગ, ગાંધીનગર

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહિત) મા.મ વિ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ, મા.મ. વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૭


ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંક :- PRC-10-2015-55-(Pt-I)-C
માર્ગ અને મકાનવિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૬

વિષય:- રસ્તા કામોમાં આયાતી (ઈમ્પોર્ટેડ) ડામરના વપરાશ બાબત
સંદર્ભ :- (૧) મા.મ.વિભાગનાપરિપત્ર ક્ર : એસટીઆર / ૧૦૨૦૦૬ / ૧૫૭૭ / ૮ / હ તા.૦૨/૦૮/૨૦૦૮
(૨) મા.મ.વિભાગનાપરિપત્ર ક્ર : એસટીઆર / ૧૦૨૦૦૬ / ૧૫૭૭ / ૮ / હ તા.૦૮/૧૨/૨૦૦૮
(૩) મા.મ.વિભાગનાપરિપત્ર ક્ર : પરચ / ૧૦ / ૨૦૧૫ / ૫૫ / સી, તા. ૦૪/૧૧/૨૦૧૫

:-પરિપત્ર:-

રસ્તાના કામોમાં આયાતી (ઈમ્પોર્ટેડ) ડામર વાપરવા અંગેની સૂચનાઓ સદર્ભીતપરિપત્રોથીઆપવામાં આવેલી છે. એ બાબતે ધ્યાને આવેલ છે કે, મા.મ. વિભાગના જે કામોમાં ઈમ્પોર્ટેડ ડામર વાપરવામાં આવે છે તેમાં મા.મ. વિભાગના સંદર્ભીત પરિપત્રમાં દર્શાવ્યા અનુસારની સૂચનાઓનો ચૂસ્તપણે અમલ થતો નથી અને આયાતી (ઈમ્પોર્ટેડ) ડામર વાપરવામાં આવે છે. તેમાં હજુ પણ પેનીટ્રેશન ગ્રેડ ડામર હોવાની સંભાવના રહેલ છે. આથી ઈમ્પોર્ટેડ ડામર વાપરવા માટે ડામર જે રીફાઈનરીમાંથી ઈમ્પોર્ટ કરવામાં આવેલ છે. તે વીસ્કોસીટી ગ્રેડનો છે તે મુજબનું રીફાઈનરીનું પ્રમાણપત્ર લેવું જરૂરી બને છે, તેમજ આયાતી (ઈમ્પોર્ટ) કરવામાં / લાવવામાં આવેલ ડામરનું પરીક્ષણ ગેરીમાં કરાવી ઈમ્પોર્ટેડ ડામર વીસ્કોસીટી ગ્રેડનો છે તેની ખાતરી કર્યા બાદ જ વાપરવાનો રહેશે. જે ડામર રીફાઈનરીના સ્થાને અન્યત્ર અન્ય પદ્ધતિથી મોડીફાય કરીને વીસ્કોસીટી ગ્રેડનો દર્શાવવામાં આવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર માન્ય રાખવાનું રહેશે નહીં અને તેવો ડામર વાપરવાનો રહેશે નહીં. રીફાઈનરીમાંથી જ નિયત ગુણવત્તાની ચકાસણી કરેલ હોય તેવા ઈમ્પોર્ટેડ ડામર વાપરવાની વિભાગે પરવાનગી આપેલ છે, તેનો ચૂસ્તપણે અમલ થાય તેનું ધ્યાન રાખવા સર્વે અ.ઈ.શ્રી / કા.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે. જો આ બાબતે કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી દાખવવામાં આવશે તો સંબંધિતો સામે શિસ્ત વિષયક પગલાં ભરવામાં આવશે તેની તમામને નોંધ લેવા આથી તાકીદ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(અ.એન. મિસ્ત્ર)
ઉપ સચિવ(રા.ર)
માર્ગ અને મકાનવિભાગ

કામના ટેન્ડર ફરીથી મંગાવવામાં આવે
ત્યારે રાખવાનીયતી તકેદારી

ગુજરાત સરકાર,
સુચનાક્રમાંક : TNC-10-2015-01-C
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૫

સંદર્ભ :- ગુજરાત તકેદારી આયોગના તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૦ ના પત્ર ક્ર. જીએમબી-૧૧૨૦૦૭-૨૫૧૧૫૩-ઈ

આમુખ:-

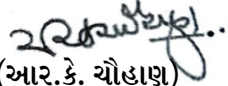
ગુજરાત તકેદારી આયોગના ધ્યાને આવેલ કિસ્સા મુજબ પહેલા ઈજારદાર પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ત્યાર પછી ઈજારદાર ટેન્ડરમાં બીનપોષણક્ષમ ભાવો ભર્યા હોવાથી, કામ નહી કરી શકે તેવા કારણોસર ટેન્ડર રદ કરાયેલ હોય અથવા વેલીડીટી પીરીયડમાં ટેન્ડર સ્વીકારેલ હોઈ અને પુરતી તક મળ્યા છતાં ઈજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે, એટલે કે પીછેહઠ કરે ત્યારે, અને વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુકામ અધુરા છોડે અને કરાર રદ થાય તો આવા સંજોગો માત્ર ઈજારદારશ્રીના જ કારણોસર ઉદભવ્યા ગણાય. આ સ્થિતિમાં કામના ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે ત્યારે રદ કરાયેલ ટેન્ડર / કરારના સંબંધિત ઈજારદારશ્રી પુનઃ ટેન્ડર ભરી શકે છે, જે ભુલ કરનાર ટેન્ડર ભરનારની તરફદારી કરવા સમાન હોઈ ઈચ્છનીય નથી.

ઉપરોક્ત બાબત અંગે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની આથી સુચના આપવામાં આવે છે અને આ સુચનાનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

સુચના:-

નીચે જણાવેલ કિસ્સાઓમાં જો માત્ર ઈજારદારશ્રીના કારણોસર ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે તો જે ઈજારદારશ્રીનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવેલ હોય, તે ઈજારદારશ્રી કોઈપણ પ્રકારે તે જ કામના પુનઃ માંગેલ ટેન્ડરમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

- (૧) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રી પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ઈજારદારશ્રી પાસેથી આ ભાવોનું પૃથક્કરણ માંગવવામાં આવે અને જો ઈજારદારશ્રી તે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ન આપે અને તે ટેન્ડર બિનપોષણક્ષમ ભાવ ગણી રદ કરી ફરીથી માંગવામાં આવે તે સંજોગોમાં.
- (૨) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડર તેની વેલીડીટી પીરીયડમાં સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અને પુરતી તક આપવા છતાં ઈજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ ન ભરે અને કામમાંથી પીછેહઠ કરે તે સંજોગોમાં.
- (૩) વ્યાજબી કારણો વગર ઈજારદારશ્રી ચાલુ કામ અધુરા છોડે અને કરાર રદ થાય તે સંજોગોમાં.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજપરનાઅધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અનેમકાનવિભાગ

પ્રતિ,

૧. સચિવશ્રી,માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર
૨. અગ્રસચિવશ્રી, શહેર વિકાસ અને શહેરીગૃહનિર્માણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર
૩. સચિવશ્રી,નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પી પુરવઠાવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર
૪. સચિવશ્રી,આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણવિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય ગાંધીનગર
૫. સચિવશ્રી, પંચાયત,ગ્રામગૃહનિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના અંગત સચિવશ્રી,નવા સચિવાલય ગાંધીનગર
૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારીઆયોગ,ગાંધીનગર(અલગપત્રથી)
૭. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુ.રા.મા. વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર
૮. મુખ્યકારોબારી અધિકારી, ગુજરાત મેરીટાઈમબોર્ડ સે. ૧૦ ગાંધીનગર
૯. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ,માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૧૦. નિયામકશ્રી, ગેરીવડોદરા
૧૧. નિયામકશ્રી,ઉપવનબગીચા,ગાંધીનગર
૧૨. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતઅમદાવાદ
૧૩. એકાઉન્ટન્ટજનરલશ્રી, ગુજરાતરાજકોટ
૧૪. નાયબ સચિવશ્રી(તપાસ),માર્ગ અને મકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૧૫. નાણાંકીય સલાહકારશ્રી,મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૧૬. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ. વ / પંચાયત(મા.મ.) વર્તુળ, રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ /રા.મા.યોજના વર્તુળ / પાટનગરયોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત
૧૭. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ,ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ
૧૮. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહિત) મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૧૯. સર્વે પ્રોજેક્ટશાખાઓ,મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૨૦. ક - શાખ,ક-૧ શાખા, ઈ-૧ શાખા,માર્ગ અનેમકાનવિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
૨૧. સીલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૫

**બાંધકામના કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ
સ્વિકારવાની પ્રથામાં અંશત : ફેરફાર કરવા બાબત**

ગુજરાત સરકાર,
ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-૩-(ભાગ-૨)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૩

વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :- ટીએનસી - ૧૦૮૮ / આઈબી / ૧૮ / (૧૩) / સ, તા.૩૧/૦૮/૧૯૯૪

આમુખ:-

કોન્ટ્રાક્ટરોને આપવામાં આવતા કામોમાં સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ અંગેની હાલની પદ્ધતિ પ્રમાણે એગ્રીમેન્ટ સમયે ૫% પરફોર્મન્સ બોન્ડ બેંક ગેરંટી સ્વરૂપે, ૨.૫% સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ નર્મદ બોન્ડ અથવા એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવામાં આવે છે. તેમજ ૨.૫% રકમ ઈજારદારશ્રીના રનીંગ બીલમાંથી કપાત સ્વરૂપે વસુલ કરવામાં આવે છે. કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન દ્વારા નાણાંકીય તરલતા રહે તે માટે ૨.૫% લેખે કાપવામાં આવતી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ બેંક ગેરંટી સામે છુટી કરવાની રજૂઆત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારી કામોના કોન્ટ્રાક્ટર માટે સીક્યુરીટી સ્વિકારવાની હાલની પ્રથામાં નીચે મુજબનો ફેરફાર કરવામાં આવે છે.

- (૧) હાલમાં પ્રથમ તબક્કે લેવામાં આવતી ૨.૫% સીક્યુરીટીની રકમ જે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. સ્વરૂપે લેવાની જોગવાઈ છે, તે હવે નર્મદા બોન્ડ / એન.એસ.એસ. તેમજ શીડયુલ બેંકની એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે પણ લઈ શકાશે.
- (૨) રનીંગ બીલમાંથી કપાત થતી ૨.૫% સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઈજારદારશ્રી દ્વારા શીડયુલ બેંકની બેંક ગેરંટી રજૂ કર્યેથી નીચે જણાવ્યા મુજબ રીલીઝ કરવાની રહેશે.

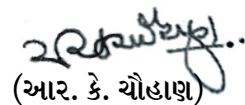
ક્રમ	નાણાકીય પ્રગતિ	રનીંગ બીલમાંથી ૧.૫ % લેખે સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પેટે કાપવામાં આવેલ રકમમાંથી છુટી કરવા પાત્ર રકમ	બેંક ગેરંટીની રકમ
૧	ટેન્ડરની રકમના ૨૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૦.૬૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૨	ટેન્ડરની રકમના ૫૦%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૨૫ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી
૩	ટેન્ડરની રકમના ૭૫%	રનીંગ બીલમાંથી કાપવામાં આવેલ રકમ અથવા કામની અંદાજીત કિંમતના ૧.૮૮ % બે માંથી જે ઓછી રકમ હોય તે	રીલીઝ કરવામાં આવેલ રકમ જેટલી

ઉપરોક્ત બેંક ગેરંટીની મુદત કામ પૂર્ણ થવાની બરેબર તારીખથી છ (૬) માસ વધુ સમયની લેવાની રહેશે તથા ઈજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરીપત્ર મેળવવાનો રહેશે કે, જો કામ પૂર્ણ કરવાની સમયમર્યાદામાં વધારો થશે તો વધારેલ સમયમર્યાદાની તારીખથી ૬ માસ વધુ સમયમર્યાદા વાળી બેંક ગેરંટી તેઓશ્રી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવશે.

કામ પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી ઈજારદારશ્રી પાસેથી લેવાની થતી ૧૦ % સીક્યુરીટી ડિપોઝીટનું પ્રમાણ કોઈપણ સ્વરૂપે જળવાઈ રહે તેની અચૂક કાળજી રાખવાની રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની રખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાણાવિભાગની તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ થી મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(આર. કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવાય)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે

આપવા વિનંતી

પરફોર્મન્સ બોન્ડ તથા જામીન અનામત પેટે બેંક
ગેરંટી મેળવવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સુચના ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-૩-(ભાગ-૧)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩

વંચાણે લીધો ઠરાવ ક્રમાંક :- ટીએનસી-૧૦૮૬/આઈબી/૧૦/(૧૧)/સ, તા.૩૧/૦૩/૧૯૯૯

આમુખ:-

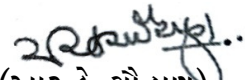
વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ હાલમાં ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમની કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાની જોગવાઈ છે. પરંતુ હવે મોટા ભાગના કામો ૧૫ લાખ થી વધુ રકમના હોય છે અને ચાલુ મરામતના કામો પણ હવે ૧૫ લાખથી વધુ રકમના હોય છે. આ બાબતે કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન તરફથી પણ પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમની મર્યાદા વધારવા માટેની રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. આથી વહીવટી સરળતા અને અનુકુળતા જળવાય તે હેતુસર પરફોર્મન્સ બોન્ડ માટે કામની રકમમાં ફેરફાર કરવાનું સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું.

પરિપત્ર :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નક્કી થયેલ છે કે, હવે રૂ. ૧૫ લાખ કે તેથી વધુ રકમને બદલે રૂ. ૩૦ લાખ કે તેથી વધુ રકમના સરકારી કામોમાં ઈજારદારશ્રી પાસેથી પરફોર્મન્સ બોન્ડ લેવાના રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નોંધ પર નાંણા વિભાગની તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજથી મળેલ સંમતીથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(મા.મ.)નું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ) ના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) નાંણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , નર્મદા અને જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગન, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.) , પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર

અગ્ર સચિવશ્રી, (મા.મ.), બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર (અગ્ર સચિવશ્રી સિવાય)

સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ

નાણાંકીય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે ખાતાના વડા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ

સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ, ઉપરોક્ત વર્તુળ હેઠળના સર્વે વિભાગ

સર્વે અધિકારીશ્રીઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩

આ વિભાગોએ આ ઠરાવની નકલ તેમના વિભાગના હેઠળના સ્થાનિક અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા માર્ગદર્શન માટે આપવા વિનંતી

રસ્તાના બાંધકામ / મરામત દરમ્યાન લેવાની
થતી સલામતી બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : પીડબલ્યુડી-૧૦-૨૦૧૩ -૦૧- સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૩

પરિપત્ર :-

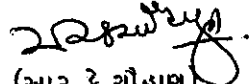
માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા મોટા પ્રમાણમાં રસ્તાના બાંધકામ અને મરામત ની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ બાંધકામ / મરામત ની કામગીરી દરમ્યાન બાંધકામની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ મજુરો અને કર્મચારી ની સલામતી જરૂરી છે. બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી કરતા મજુરો / કર્મચારીઓ ની સલામતીની સાથોસાથ રસ્તાનો વપરાશ કરતા રોડ યુઝર ની સલામતી પણ એટલી જ અગત્યની છે. અનુભવે જણાયેલ છે કે, વિભાગો / કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે ત્યારે મજુરો / કર્મચારીઓ અને રોડ યુઝર ની સલામતી પ્રત્યે જોઈએ તેટલું ધ્યાન આપવામાં આવતું નથી. બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન વાહન ચાલકો, રાહદારીઓ તેમજ અન્ય રોડ યુઝરની સલામતી માટે કામ ચાલુ હોય તે મુજબના દર્શાવવાના ચેતવણી દર્શક બોર્ડ, બ્લીકર વિગેરેનો ઉપયોગ થતો નથી / ખૂબ જ ઓછા પ્રમાણમાં થાય છે, તથા ખરેખર કામ ચાલુ હોય તે સ્થળે એડવાન્સ વોર્નીંગ ઝોન તરીકે રાખવાના થતા સલામતી ઝોન નો પણ અભાવ હોય છે. પુખ્ત વિચારણાના અંતે અને અનુભવના આધારે રસ્તાના બાંધકામ અને મરામતની કામગીરી દરમ્યાન મજુરો / કર્મચારી અને રોડ યુઝરની સલામતી / સભાનતા વધે તે માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

- (૧) રસ્તાના બાંધકામ / મરામત ની કામગીરી દરમ્યાન IRC-SP-55-2001 (Guidelines on safety in Road Construction Zones) ની માર્ગ દર્શક Fig. 2.1 Elements of Traffic control zone (નકશો સામેલ છે. પરીશીષ્ટ - ૧ મુજબ) જરૂરી માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટે રસ્તાની કામગીરી જે લંબાઈમાં થતી હોઈ તેની બંને તરફ પુરતી લંબાઈનો ટ્રાફિક કંટ્રોલ ઝોન રાખવામાં આવે તથા આ ઝોનમાં રાખવાના થતાં જુદા - જુદા રીફ્લેકટીવ સાઈન બોર્ડ / સાઈનેજ, ટ્રાફિક કોન, નીચત અંતરે રાખવામાં આવે.
- (૨) ટ્રાફિક કંટ્રોલ ઝોન માં વાહનો ની સ્પીડના આધારે રાખવાના થતા એડવાન્સ વોર્નીંગ ઝોન અને ટ્રાન્ઝીશન ઝોન ની લંબાઈ IRC -SP-55-2001, ટેબલ ૨.૧ મુજબ પરીશીષ્ટ - ૨ મુજબ (સામેલ છે.) રાખવી અને ઓછા દૃશ્ય શ્રાવ્ય અંતરવાળા રસ્તાઓમાં વધારે એડવાન્સ વોર્નીંગ સાઈન વિગેરે રાખી કામગીરી કરવી. આ લંબાઈ કેઈસ ટુ કેઈસ સ્થળ સ્થિતિ પ્રમાણે અલગ-અલગ રહેશે.

- (૩) બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન કામગીરી સાથે સંકળાયેલ મજૂરો / કર્મચારી માટે કામગીરીના સમય દરમ્યાન સલામતી માટે ફ્લોરોસન્ટ જેકેટ, હેલ્મેટ, સેફ્ટીશુઝ, હેન્ડગ્લોઝ વિગેરે પહેરી ને જ કામગીરી કરવી.
- (૪) રાત્રિ દરમ્યાન કન્સ્ટ્રક્શન કામને લગતી સંલગ્ન મશીનરી રોડ સાઈટ એટલે કે, કેરેજવે અને શોલ્ડર્સ ઉપર રાખવી નહિ અથવા જો રાખવાની થાય તો પુરતી સલામતી માટેના રીફ્લેટીવબોર્ડ, બ્લીકર, એડવાન્સ ચેતવણી દર્શક બોર્ડ વિગેરે રાખવા તેમ જ બને ત્યાં સુધી રોડના કેરેજવે ને ખૂલ્લો રાખવો અને જો મશીનરી કેરેજવે ઉપર જ રાખવાની થાય તો, એડવાન્સ રીફ્લેક્ટીવ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ રાખવા, તેમજ જરૂરી ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોન માર્કિંગ કરી / બનાવી સાવચેતી ના પગલા લેવા.
- (૫) ચારમાર્ગીય રસ્તામાં જો, એક સાઈડ એટલે કે, દ્વિમાર્ગીય રસ્તામાં કામ કરવાનું થાય અને જો તેને બંધ કરવાનો થાય તો ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોનની બંન્ને બાજુએ એડવાન્સ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ જેવા કે, ફોરલેન ટુ ટુલેન અને ટુલેન ટુ ફોરલેન ના ટ્રાફીક મર્જીંગ, ટુલેન અહેડ જેવા રીફ્લેક્ટીવ બોર્ડ, ડાયવર્ઝન બોર્ડ વિગેરે બ્લીકર સાથે લગાવવા, જેથી વાહન ચાલુ અગાઉથી જ આગળની લંબાઈમાં ટ્રાફીકની મુવમેન્ટ માટે રસ્તાની પરિસ્થિતિનો ખ્યાલ આવે.
- (૬) દ્વિમાર્ગીય રસ્તામાં કામગીરી કરવાની થાય ત્યારે પણ ટ્રાફીક કંટ્રોલ ઝોનની બંન્ને બાજુએ એડવાન્સ ચેતવણીદર્શક બોર્ડ જેવા કે, ટુલેન ટુ સીગલ લેન અને સીગલ લેન ટુ ટુલેન ના રીફ્લેક્ટીવ બોર્ડ, હેલીનેટર, ડાયવર્ઝન બોર્ડ વિગેરે બ્લીકર સાથે લગાવવા.

ઉપર મુજબ ની સુચનાઓ નો બાંધકામ / મરામતની કામગીરી દરમ્યાન ચુસ્તપણે અમલ કરવા સારુ તથા તમામ કોન્ટ્રાક્ટર, વર્કચાર્જ કર્મચારી અને સંલગ્ન કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓ ને પણ જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે આપવાની રહેશે. અને તેઓ દ્વારા ચુસ્ત પણે અમલવારી કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે


(આર.કે.ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

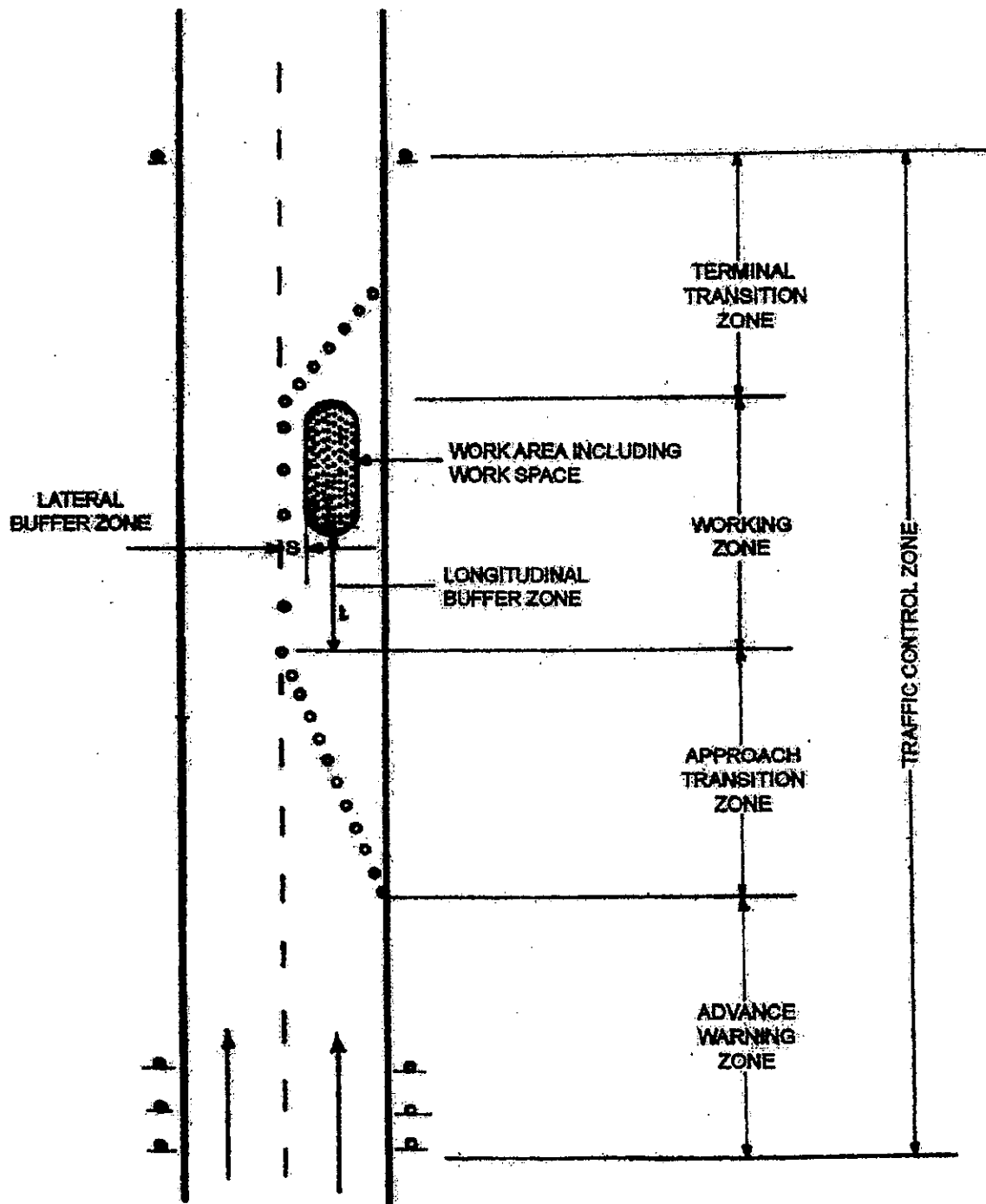
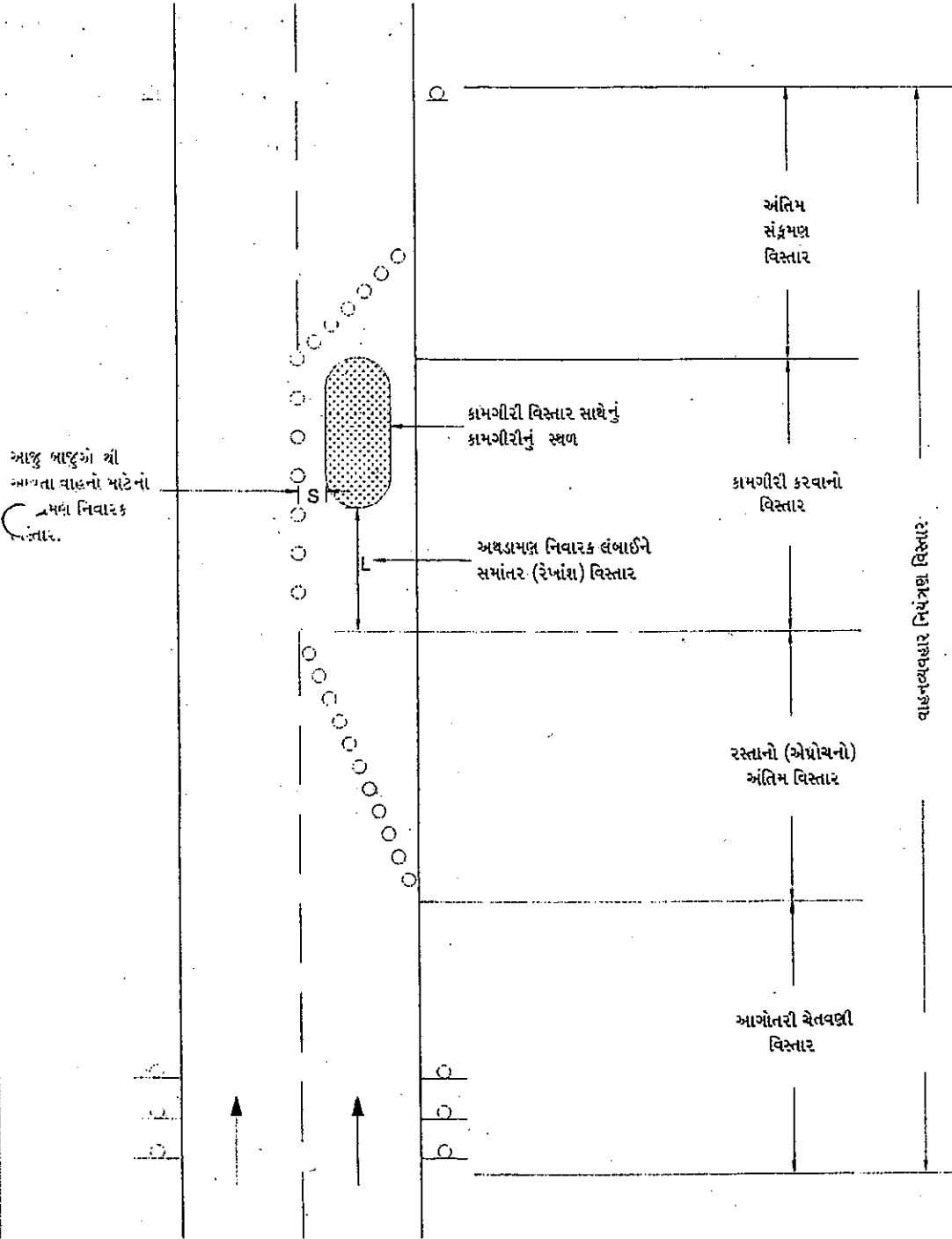


Fig. 2.1. Elements of traffic control zone

Annexure - 2

TABLE 2.1 RECOMMENDED LENGTH OF TRAFFIC CONTROL ZONES

Average Approach Speed (km/h)	Length of Advance Warning Zone (m)	Length of Approach Transition Zone (m)	Length of Working Zone (m)
51 – 80	100 – 300	50 – 100)
81 – 100	300 – 500	100 – 200) Varies
Over 100	1000	200 – 300)



અવધિ નિવારક વાહનવ્યવહાર અંગેના ઘટકો (એલીમેન્ટ)
કોષ્ટક : ૨.૧ : વાહનવ્યવહાર નિયંત્રણ વિસ્તાર અંગેની સુચિત લંબાઈ

રસ્તાના વાહનવ્યવહારની સરેરાશ ઝડપ (કિ.મી. / કલાક)	આગામી ચેતવણી વિસ્તારની લંબાઈ (મીટર)	રસ્તાના સંક્રમણ વિસ્તારની લંબાઈ (મીટર)	ક્રમગીરીની લંબાઈ વિસ્તાર (મીટર)
૫૦ થી ઓછી	૧૦૦	૫૦)
૫૧ - ૮૦	૧૦૦ - ૩૦૦	૫૦ - ૧૦૦)
૮૧ - ૧૦૦	૩૦૦ - ૫૦૦	૧૦૦ - ૨૦૦)
૧૦૦ થી વધારે	૧૦૦૦	૨૦૦ - ૩૦૦)

ટેન્ડર ભરેલ અસામાન્ય ઊંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા
ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાં પ્રગતિ સાથે
સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક :- પરચ - ૧૦૨૦૦૮- (૬૧) - સી

તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :- પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ - ૧૦૨૦૦૮- (૬૧) - સી, તા.૨૭/૧૧/૨૦૦૮

આમુખ :-

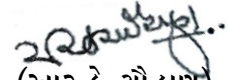
ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ભરાતા Imbalance ભાવો વાળા ટેન્ડરના કિસ્સામાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઉચા ભાવની કામગીરી કર્યા બાદ નીચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી ન કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવા માટે તા.૨૭/૧૧/૨૦૦૮ નો પરિપત્ર જરૂરી જોગવાઈ સાથે બહાર પાડવામાં આવેલ. આ પરિપત્ર અંગ વિવિધ સ્તરોએ થયેલ રજૂઆતોને ધ્યાને લેતાં અને તેના પર પુખ્ત વિચારણાના અંતે આ પરિપત્રના બીજા ફકરાની છોલ્લી લીટી " આ રીતે વીથહેલ રાખેલ રકમ કામ સંપોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઈનલ બીલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે " તેની જગ્યાએ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

સુધારો :-

" આ રીતે વીથહેલ રાખેલ રકમ અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ હોય તેવી આઈટમની નાણાંકિય પ્રગતિના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે. જે કિસ્સામાં અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ કોઈપણ આઈટમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અસાધારણ ભાવો ભરેલ આઈટમની સામે વીથહેલ રાખેલ રકમ બાકી રહેતી કામગીરી થાય તેના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છૂટી કરવાની રહેશે."

વધુમાં વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર ના ઉદાહરણમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક - ૮ રદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુધારાનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતા ડી.ટી.પી. માં અચૂકપણે કરવાનો રહેશે.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વિભાગ (પાટનગર યોજના વર્તુળ, નેશનલ હાઈવે વર્તુળ સહિત).

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ મા.મ. વિભાગ

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ

નકલ રવાના :-

૧. અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૩. સર્વે તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૪. ના.કા.ઈ.શ્રી, મા.મ. વિભાગ,
૫. નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ
૬. ના.સે.અ, સી શાખા, મા.મ. વિભાગ, સિલેક્ટ ફાઈલ
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ - ૨૦૧૩

રસ્તા પુલો તથામકાનો બાંધકામની વિગતો તથા
સ્પેસીફિકેશન અંગેના બોર્ડ કામના સ્થળ ઉપર
મુકવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાનવિભાગ
ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ-પાર્ટ ફાઈલ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૫/૦૩/૨૦૧૧

- સંદર્ભ :- ૧) જા. બાં. વિ. નો પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી-૩૨૭૭-(૧૬૫)-ન, તા.૨૬/૦૪/૧૯૭૮
૨) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૨૭/૧૧/૧૯૮૦
૩) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૧૮/૧૧/૧૯૮૧
૪) મા. મ. વિ. નો ઠરાવ ક્રમાંક : ટીએનસી-૧૦૮૦-૨૪-સ, તા.૨૨/૦૭/૧૯૮૮
૫) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (ગુ.ની.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના
પત્ર ક્રમાંક : ગુની / જન / ૪૮૪ / ૧૦, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૦
૬) જાહેર હિસાબ સમિતીની તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ની બેઠક

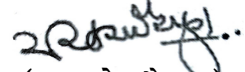
પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો / પરિપત્રથી રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામોના વર્ક ઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગતો તથા સ્પેસીફિકેશન દર્શાવતુ બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સુચના આપવામાં આવેલ છે. તા.૧૮/૧૧/૮૧ ના ઠરાવ અનુસાર આ બોર્ડ મુકવાની શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવા પણ ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

૨. તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૧ ના રોજ યોજાયેલ જાહેર હિસાબ સમિતીની બેઠકમાં સુચવ્યા પ્રમાણે સંદર્ભીત-૫ ના પત્રથી ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા કરવામાં આવેલ નીચે મુજબની ભલામણોનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.
- (૧) જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને રૂ.પાંચ લાખથી વધુ કિંમત) ના કામની વિગતો તથા સ્પેસીફિકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા જરૂરી છે.
- (૨) આવા બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે લગાવવાની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં રાખવામાં આવે.
- (૩) આ બોર્ડમાં કામને સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરનું સરનામું, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર અને કામ શરૂ થવાની તારીખ થી કામ પૂર્ણ થવાની તારીખ, ઈજારદારશ્રીનું નામ, તકલીફ હોય તો કોને મળવું તેની વિગતો સહિત તમામ વિગતોનો સમાવેશ કરવો.
- (૪) ઈજારદારશ્રી નિયત સ્થળે બોર્ડ લગાવીને ફોટોગ્રાફ્સ સહિતનો અહેવાલ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની જાણ હેઠળ ન કરે ત્યાં સુધી હંગામી ધોરણે અમુક રકમ (૦.૨૫ થી ૧% જેટલી) રોકી રાખવાની કરારમા જોગવાઈ કરવી.

- (પ) મકાન જેવા સીમીત ક્ષેત્રફળ માટે એક બોર્ડ મુકવું જરૂરી છે, જ્યારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપ લાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ વિગેરે કામોમાં લંબાઈનો વ્યાપ વધુ હોય ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડ (જનતાની અવર જવર વધુ હોય ત્યાં તેમજ બંને છેડા પર અને વચ્ચે) ટ્રાફિક સલામતીને ધ્યાને રાખી, બોર્ડ મુકવાની જોગવાઈ કરારમાં કરવી.
- (ડ) જાહેર બાંધકામ હાથ ધરતી તમામ સંસ્થાઓ ઉપરોક્ત ભલામણોનો અમલ કરે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કાળજી રાખવાનીરહેશે.



(આર. કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ
૨. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ / મા.મ.વ / પંચાયત) મા.મ. (વર્તુળ / રા.ધો.મા.મ. વર્તુળ / રા.મા. યોજના વર્તુળ / પાટનગર / યોજના વર્તુળ / એ.વે. વર્તુળ / વિદ્યુત વર્તુળ સહિત.
૩. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપરોક્ત વર્તુળ હસ્તકના સર્વે વિભાગ.
૪. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત મા.મ.વિ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. સર્વે શાખાઓ મા.મ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના સર્વે બોર્ડ / નિગમો
૭. સીલેક્ટ ફાઈલ – ૨૦૧૩